

## แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ปีงบประมาณ 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน มกราคม 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม สำหรับพนักงานของรัฐ

URL ที่เผยแพร่ <http://www.nonpradoo.go.th>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับพนักงานของรัฐ

URL ที่เผยแพร่ <http://www.nonpradoo.go.th>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การสรรหาบุคลากร

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน  
การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้งให้มีการวางแผนกำลังคนที่เหมาะสม  
สรรหาบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพเป็นธรรม โดยคำนึงความรู้ความสามารถและ  
คุณลักษณะตามที่กำหนด ยึดประโยชน์และผลสำเร็จขององค์การเป็นสำคัญ

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล  
จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

2.1 ประกาศสรรหาพนักงาน

2.2 ประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

3.1 รายงานกำหนดตำแหน่งต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

3.2 ประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

4.1 ได้บุคลากรที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า 1 การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม  
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน ..... 

(นางสาวอรพิมพ์ สงนอก)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชา ..... 

(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่