

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประจักษ์
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอเสีตา จังหวัดนครราชสีมา

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการสรรหา การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้งให้มีการวางแผนกำลังคนที่เหมาะสมสรรหาบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพเป็นธรรม โดยคำนึงความรู้ความสามารถและคุณลักษณะตามที่กำหนด ยึดประโยชน์และผลสำเร็จขององค์การเป็นสำคัญ</p>	<p>๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>๑. รายงานกำหนดตำแหน่งต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ประกาศประชาสัมพันธ์รับ (โอน) ย้าย พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการอื่นเพื่อให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	
<p>๒. ด้านการพัฒนา การพัฒนาบุคลากร ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยเชื่อมโยง กับสมรรถนะตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมรับภารกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ๒. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภารกิจต่าง ๆ ๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)</p>	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓.ด้านการรักษาไว้</p> <p>การรักษาและการจูงใจให้มีการวางแผนมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุลโดยการสร้างสภาพคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุลโดยการสร้างสภาพแวดล้อม ระบบวิธีการทำงานที่ดี มีเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งสายงาน มีการวางแผนเตรียมความพร้อมบุคลากรที่จะดำรงวางแผนเตรียมความพร้อมบุคลากรที่จะดำรงสารสนเทศบุคลากร มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ส่งผลให้ได้รับค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานเพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพ</p>	<p>๑. การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร</p> <p>๒.การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.การพิจารณาความดีความชอบ เพื่อยกย่องชมเชยให้แก่บุคลากรจากการปฏิบัติหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>๔.การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรโดยจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและมีความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>๕.ให้มีการนำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน</p>	<p>๑.การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.การพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>๑.การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.กิจกรรมส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส</p> <p>๒.จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ</p> <p>๑.จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน</p>	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔. ด้านการใช้ประโยชน์ การใช้ประโยชน์ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ ในการบริหารทรัพยากรบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้เกิดความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. การถ่ายทอดความรู้ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มอบหมายงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. การปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>๑. ประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารและ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. ประชุมมอบหมายงานและติดตามงานและ หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความ รับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน</p> <p>๑. จัดทำหลักเกณฑ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. ร่วมกิจกรรมการกล่าวคำปฏิญาณตนในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และร่วมกัน แสดงสัญลักษณ์การต่อต้านทุจริต</p>	