

บันทึกรายงานการประชุมผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ครั้งที่ 4/2564

วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายวีรวิทย์ เกียนจังหวีด	ปลัดอบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. โนนประดู่	วีรวิทย์ เกียนจังหวีด
2	นางสาวประคอง คิดการ	เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	ประคอง คิดการ
3	นายบัญชาภูมิ สุรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	บัญชาภูมิ สุรัมย์
4	นางสมจิตร สัตย์ซื่อ	นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	สมจิตร สัตย์ซื่อ

ผู้มาร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวอินธิดา จำนงนิตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อินธิดา จำนงนิตย์
2	นางปรียาพร ประจง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปรียาพร ประจง

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น. เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมและพร้อมแล้ว นายวีรวิทย์ เกียนจังหวีด ปลัดอบต.ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

นายวีรวิทย์ เกียนจังหวีด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
ขอขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการเฝ้าระวัง
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2564

ประธานฯ

ได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด อ่านรายงานให้ที่ประชุมทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

นายบัญชาภูมิ สุรัมย์ ได้อ่านรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ให้ที่ประชุมทราบ

/ประธานฯ...

ประธานฯ
มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 3

เมื่อไม่มีผู้ใดทักท้วงรายงานจึงขอมติที่ประชุม
รับทราบ
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน

3.1 ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 (ครั้งที่ 7)

นายวีรวิทย์ เกียนจังหว็ด ด้วยได้รับหนังสือจากสำนักปลัดอบต. กงช่าง
และกงช่าง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อดำเนินการตามอำนาจ
หน้าที่ ดังนี้

โอนลดสำนักปลัดอบต. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

1. เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 90,000.- บาท

เหตุผล งบประมาณตั้งไว้คาดว่าเหลือจ่าย

- โอนลดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 45,000.- บาท

- โอนลดครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2563 จำนวน 5,016.- บาท

- โอนลดครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 24,038.- บาท

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

2. โครงการฝึกอบรมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จำนวน 50,000.- บาท

เหตุผล งบประมาณตั้งไว้คาดว่าเหลือจ่าย

- โอนลดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 50,000.- บาท

รวมโอนลดสำนักปลัด ทั้งสิ้น จำนวน 140,000.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

โอนลดกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทพนักงานส่วนตำบล

1. เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 75,320.- บาท

เหตุผล งบประมาณตั้งไว้คาดว่าเหลือจ่าย ตำแหน่งว่าง

- โอนลดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 20,000.- บาท

- โอนลดครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2563 จำนวน 109,780.- บาท

รวมโอนลดกองคลัง ทั้งสิ้น จำนวน 75,320.- บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อย-
ยี่สิบบาทถ้วน)

โอนลดกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 75,000.- บาท

เหตุผล งบประมาณตั้งไว้คาดว่าเหลือจ่าย ตำแหน่งว่าง

- โอนลดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 90,720.- บาท

รวมโอนลดกองช่าง ทั้งสิ้น จำนวน 75,000.- บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รวมโอนลดสำนักปลัดอบต. + กองคลัง + กองช่าง ทั้งสิ้น จำนวน 290,320.- บาท
(สองแสนเก้าหมื่นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่มสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000.- บาท

เหตุผล งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเป็นค่าเดินทาง
ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. ในการปฏิบัติหน้าที่ศูนย์บูรณาการฯ เทศกาลสงกรานต์
2564

ประเภทค่าใช้จ่ายเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

2. ค่าใช้จ่ายเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม จำนวน 50,000.- บาท

เหตุผล งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

- โอนเพิ่มครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2563 จำนวน 50,000.- บาท

หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

3. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 20,000.- บาท

เหตุผล งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เนื่องจากบัตรเครดิต
เติมน้ำมันยังไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

4. โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน 70,000.- บาท

เหตุผล งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

/5. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ...

5. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญต่างๆ จำนวน 2,000.- บาท

เหตุผล งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

รวมโอนเพิ่มสำนักปลัด ทั้งสิ้น จำนวน 162,000.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่มกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
จำนวน 53,320.- บาท

เหตุผล งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

รวมโอนเพิ่มกองคลัง ทั้งสิ้น จำนวน 53,320.- บาท (ห้าหมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่มกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน 5 เดือน (เมษายน – สิงหาคม 2564)
จำนวน 75,000.- บาท

เหตุผล งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

- โอนเพิ่มครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564 จำนวน 15,000.- บาท

- โอนเพิ่มครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 15,000.- บาท

รวมโอนเพิ่มกองช่าง ทั้งสิ้น จำนวน 75,000.- บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**รวมโอนเพิ่มสำนักปลัด + กองคลัง + กองคลัง ทั้งสิ้นจำนวน 290,320.- บาท
(สองแสนเก้าหมื่นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)**

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวประคอง คิดการ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งแจ้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) (พ.ศ. 2543)
ข้อ 13 (ยกเลิกอำนาจของผู้บริหารเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ตามมาตรา 37 (บทเฉพาะการ) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2556 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลังได้ตรวจยอดงบประมาณการโอนและยอด
งบประมาณถูกต้องตามที่เสนอ

ประธานฯ

มติที่ประชุม

หากไม่มีท่านใด สอบถามเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบเป็นเอกฉันท์ การอนุมัติการโอนงบประมาณ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประจักษ์ ดังนี้

/โอนลดสำนักปลัดขอ...

โอนลดสำนักปลัดอบต. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

1. เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 90,000.- บาท

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

2. โครงการฝึกอบรมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จำนวน 50,000.- บาท

รวมโอนลดสำนักปลัดทั้งสิ้น จำนวน 140,000.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

โอนลดกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทพนักงานส่วนตำบล

1. เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 75,320.- บาท

รวมโอนลดกองคลังทั้งสิ้น จำนวน 75,320.- บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนลดกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 75,000.- บาท

รวมโอนลดกองช่างทั้งสิ้น จำนวน 75,000.- บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รวมโอนลดสำนักปลัดอบต. + กองคลัง + กองช่างทั้งสิ้น จำนวน 290,320.- บาท

(สองแสนเก้าหมื่นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่มสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000.- บาท

ประเภทค่าใช้จ่ายเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

2. ค่าใช้จ่ายเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม จำนวน 50,000.- บาท

หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

3. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 20,000.- บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

4. โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 70,000.- บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

5. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญต่างๆ
จำนวน 2,000.- บาท

รวมโอนเพิ่มสำนักปลัดทั้งสิ้น จำนวน 162,000.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่มกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการจำนวน 53,320.- บาท

รวมโอนเพิ่มกองคลังทั้งสิ้น จำนวน 53,320.- บาท (ห้าหมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่มกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน 5 เดือน (เมษายน – สิงหาคม 2564)

จำนวน 75,000.- บาท

รวมโอนเพิ่มกองช่างทั้งสิ้น จำนวน 75,000.- บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รวมโอนเพิ่มสำนักปลัด + กองคลัง + กองคลังทั้งสิ้นจำนวน 290,320.- บาท

(สองแสนเก้าหมื่นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ประธานฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4

ประธาน

ที่ประชุม

ประธานฯ

หากไม่มีท่านใด สอบถามเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เรื่องอื่นๆ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

ไม่มี

เมื่อไม่มีการเสนอเรื่องอื่นๆอีก ผมขอปิดประชุมในครั้งนี้

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

ลงชื่อ

บัญชาภูมิ สุรัมย์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายบัญชาภูมิ สุรัมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

วีรวิทย์ เคียนจิ่งหรีด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวีรวิทย์ เคียนจิ่งหรีด)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประคู้