

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



โดย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐-๔๔๙๗-๗๐๐๘ , ๐-๔๔๙๗-๗๐๑๔ <https://www.nonpradoo.go.th>

คำนำ

คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อ เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ทั้งนี้ การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักระเบียบ กฎหมาย กำหนดอันนำไปสู่ การตอบสนอง ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนี้ ขึ้น โดยรวมองค์ความรู้จากระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมกระบวนการ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน ตลอดจนถึง ช่องทางในการให้บริการหรือติดต่อ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก และถูกต้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ชื่องาน	๑
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	๑
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑
สถานที่ให้บริการ	๑
ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล	๑

คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

หน่วยงาน : งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

๑. ชื่องาน : การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทำบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ขออนุมัติเชิญประชุมประชาคมท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕ นาที	สำนักปลัด
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อแจ้งแนวทางพัฒนา รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นปัญหาและแนวทางที่เหมาะสม	๓ ชั่วโมง	สำนักปลัด
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดรวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	๓ วัน	สำนักปลัด
๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	๑ วัน	สำนักปลัด
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและผู้บริหารท้องถิ่นลงนามอนุมัติประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ วัน	สำนักปลัด
๖. รายงานให้อำเภอ / จังหวัด / อบจ. ทราบ	๑ วัน	สำนักปลัด
๗. บันทึกในระบบสารสนเทศ (e-plan)	๖๐ นาที	สำนักปลัด
๘. ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาท้องถิ่นผ่านช่องทางต่าง ๆ	๖๐ นาที	สำนักปลัด

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. สถานที่รับบริการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๕. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

● เบอร์โทรศัพท์ : ๐-๔๔๙๗-๗๐๐๘ ๐-๔๔๙๗-๗๐๑๔

● เว็บไซต์ : <https://www.Nonpradoo.go.th>