

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)



ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คำนำ

การให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นับว่ามีความสำคัญยิ่งแสดงถึงความมีศักยภาพในการบริหารจัดการโดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีหน้าที่มากขึ้นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นอกจากนี้จะมีกำหนดไว้พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการแก่ประชาชน ขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่นกัน ประกอบกับ ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ การประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขึ้นประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ นั้น นับตั้งแต่บังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน	๑๓
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๖
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๒๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๓
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และ การกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๒
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ก
- บันทึกการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ข
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ค

๑. หลักการ และเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของปริมาณงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสม และให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นโดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างโดยให้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหา และเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๖ เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมกับการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเร่งด่วน และตอบสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ที่ ๕๔๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ได้ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้ดำเนินปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ซึ่งมีนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นเลขานุการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการโดยมุมมองนี้พิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างหากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคตรวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการอาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไปทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเตรียมความพร้อมใน เรื่อง แผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครราชสีมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยส่วนนี้จะต้องคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในกาหนดอัตราค่าจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการ และเวลาที่ใช้การปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการ และเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้ อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคส่วนราชการท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบัน และในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่ และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแข่งขันในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการ เรื่อง กรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งโดยทั่วไปการกำหนดจำนวนตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์กรควรคำนึงถึงการกำหนด ให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานของหน่วยงาน ในการวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งจำเป็น

ที่เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ในเรื่องนี้จะต้องหาวิธีการมาใช้ในการวิเคราะห์ให้เหมาะสมกับลักษณะ และประเภทของงานซึ่งวิธีการวิเคราะห์ตำแหน่งที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีอยู่หลายประการแต่ก่อนที่จะพิจารณาวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งในส่วนราชการใด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบรายละเอียดพื้นฐานในเรื่องดังต่อไปนี้ คือ

๑. หน้าที่ ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานที่จะกำหนดจำนวนตำแหน่งให้

๒. การจัดแบ่งหน่วยงานและอัตรากำลังให้หน่วยงานที่จะกำหนดตำแหน่งโดยจำเป็นต้องทราบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมและที่จะกำหนดเพิ่มขึ้นใหม่

๓. เหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องมีตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น มีกฎหมายอะไรที่ให้อำนาจแก่ส่วนราชการนั้นเพิ่มขึ้น มีงานใหม่ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติตามมติคณะรัฐมนตรีตามโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือเป็นข้อผูกพันกับรัฐด้านใด หรือรองรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ในด้านใดหรือตามนโยบายของผู้บริหาร งานเดิมมีอะไรบ้าง ที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจนเกินกว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมจะปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงลงได้ เช่น การเพิ่มโครงการหรือมีการเพิ่มหน่วยงานขึ้นมาใหม่ตามกฎหมาย เพื่อยุติข้อขัดข้องการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔ .เกณฑ์การคำนวณจำนวนตำแหน่ง ซึ่งส่วนราชการได้กำหนดขึ้น โดยปกติ ส่วนราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่จะกำหนดจำนวนตำแหน่ง โดยอาศัยเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นโดยการเปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่เดิมกับภาระงานที่ต้องทำโดยคำนวณมาตรฐานการทำงานให้ได้ว่าคน ๑ คน

/ใน ๑ วัน.....

ใน ๑ วัน สามารถทำงานในตำแหน่งได้มากน้อยเพียงใด และภาระงานทั้งปีที่จะมีจำนวนเท่าใดเพื่อที่จะคำนวณว่าใน ๑ ปี ใช้จำนวนคนเท่าใดต่อภาระงานนั้น และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ในขณะนี้มีความน้อยกว่าเกณฑ์ที่คำนวณไว้หรือไม่

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่เป็นรายตำแหน่งควรทราบก่อนว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Mission Oriented) นั้นเป็นอย่างไร มิใช่พิจารณาเฉพาะจากเจ้าหน้าที่ที่ควรปฏิบัติงานเท่านั้น (Function Oriented)

ขั้นตอนสำหรับการวางแผนอัตรากำลังประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีดังนี้

๑. ทบทวนกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน
๒. ทำการสำรวจภาระงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต โดยพิจารณาภาระงานที่ต้องทำเพิ่มหรือไม่จำเป็นต้องทำหรือใช้เทคโนโลยีมาช่วยทำได้
๓. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนอัตรากำลังประจำปี เช่น จำนวนบุคลากรปัจจุบัน งบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร
๔. นำงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรมาคำนวณอัตรากำลัง โดยคิดจากค่าจ้างเงินเดือนบุคลากร และค่าใช้จ่ายรายกิจกรรมตามแผนดำเนินงาน
๕. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์อื่นๆเพิ่มเติม เช่น วิธีเปรียบเทียบอัตราส่วน (ratio analysis) ประสิทธิภาพการทำงาน พนักงานต่ออุปกรณ์
๖. นำการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๗. จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ
๘. ควบคุมอัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลังประจำปี
๙. ดำเนินการปรับปรุงอัตราลด - เพิ่ม จำนวนบุคลากรด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น เลื่อนคนจากหน่วยงานที่มีอัตรากำลังเกินมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่อัตรากำลังขาด
๑๐. ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังคนครั้งต่อไปภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน

ก่อนก่อตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ นั้น เคยเป็นสภาตำบลมาก่อน ซึ่งได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ และเป็นหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยในครั้งแรกมีประธานกรรมการบริหารมาจากกำนันโดยตำแหน่ง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาจากการเลือกตั้ง ต่อมาเปลี่ยนชื่อตำแหน่งจากประธานกรรมการบริหารเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรกในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๘ จัดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก และต่อมาได้ปรับขนาดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๐

ที่ตั้งสำนักงาน

ตั้งอยู่เลขที่ ๗๘ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๔๗-๗๐๑๔ โทรสาร ๐-๔๔๔๗-๗๐๐

ที่ตั้งอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของอำเภอสีดา ระยะทางประมาณ ๑๗ กิโลเมตรโดยนับจากอำเภอสีดา มาตามทางหลวงแผ่นดินสายหลัก หมายเลข ๒ (ถนนมิตรภาพ)

/จนถึงทาง.....

จนถึงทางแยกปั้มน้ำมันพีที ตำบลโพหนอง อำเภอสีดา เลี้ยวขวามาตามถนนสาย บ้านตลาด บ้านหนองอ้าย
แหบ จนถึงที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ หรือจะเดินทางมาตามถนนลาดยางสายประทาย – บัวใหญ่
(นิเวศน์รัตน์) จนถึงทางแยกบ้านหนองอ้ายแหบ แล้วเลี้ยวซ้ายมาตามถนนลาดยางบ้านหนองอ้ายแหบ – โนนประดู่
จนถึงที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โนนประดู่ ระยะทางห่างจากจังหวัดนครราชสีมา ๘๓ กิโลเมตร
จังหวัดขอนแก่น ๑๑๐ กิโลเมตร และกรุงเทพมหานคร ๓๓๐ กิโลเมตร

- ทิศเหนือ ติดต่อดำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจาก ถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๐๒
ทางทิศตะวันตก ของ บ้านจั่วใหม่บริเวณพิกัด T C ๓๐๕๒๐๗ ไป
ทางทิศตะวันออกตามถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๐๒ จดสะพานจั่ว
ใหม่ทางทิศตะวันตกบ้านจั่วใหม่ บริเวณพิกัด T C ๓๑๖๒๐๕ ไปทาง
ทิศตะวันออกเฉียงใต้ตามคันนาจดทางสาธารณะทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของ
บ้านจั่วใหม่บริเวณพิกัด TC ๓๓๒๑๔๖ ไปทางทิศเหนือ ตามทางสาธารณะ
จดถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๒ ทางทิศตะวันออกของบ้านจั่วใหม่
บริเวณพิกัด TC ๓๓๒๒๐๔ ไปทางทิศตะวันออกตามถนนทางหลวงแผ่นดิน
หมายเลข ๒๐๒ จดทางสาธารณะทาง ทิศตะวันตกของบ้านลิ่งส่อง บริเวณ
พิกัด TC ๓๔๖๒๐๔ รวมระยะทางด้านทิศเหนือประมาณ ๘ กิโลเมตร
- ทิศตะวันออก ติดต่อดำบลโพหนอง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา
โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากทางสาธารณะทางทิศตะวันตกของบ้านลิ่งส่อง
บริเวณพิกัด TC ๓๔๖๒๐๔ ไปทางทิศใต้ตามทางสาธารณะจดทางสาธารณะ
ทางทิศเหนือของบ้านหนองพลวง บริเวณพิกัด TC ๓๕๕๑๗๒ ไปทางทิศ
ตะวันตกเฉียงใต้ตามทางสาธารณะจดทางสาธารณะทางด้าน
ทิศตะวันออกของบ้านโนนประดู่ บริเวณพิกัด TC ๓๒๖๑๖๒ ไปทาง
ทิศตะวันออกเฉียงใต้ตามทางสาธารณะจด ลำห้วยยางทางทิศตะวันออกเฉียง
ใต้ของบ้านตลาด บริเวณพิกัด TC ๓๕๐๑๒๖ ไปทางทิศใต้ตาม
ลำห้วยยางจดลำห้วยวังชมพูทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของบ้านคู บริเวณพิกัด
TC ๓๔๘๑๐ รวมระยะทางด้านทิศตะวันออกประมาณ ๑๓ กิโลเมตร
- ทิศใต้ ติดต่อดำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
โดยมีแนวเขตเริ่มต้น จากลำห้วยวังชมพู ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของบ้านคู
บริเวณพิกัด TC ๓๔๘๑๐๗ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือตาม
ลำห้วยวังชมพู และตามลำห้วยกระเบื้องจดทาง สาธารณะทาง
ทิศตะวันออก ของบ้านหนองหัวช้าง บริเวณพิกัด TC ๒๘๔๑๘๙
รวมระยะทางด้านทิศใต้ ประมาณ ๑๔ กิโลเมตร
- ทิศตะวันตก ติดต่อดำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมาโดยมีแนวเขต
เริ่มต้นจากทางสาธารณะทางทิศตะวันออกของบ้านหนองหัวช้างไปทางทิศเหนือ
ตามทางสาธารณะจดทางสาธารณะทางทิศตะวันออกของบ้านกุดจอก บริเวณ
พิกัด TC ๒๘๘๒๐๘ ไปทางทิศตะวันออกตามทางสาธารณะจดถนนทาง
หลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๒ ทางทิศตะวันตกของบ้าน จั่วใหม่ บริเวณ
พิกัด TC ๓๐๕๒๐๗ รวมระยะทางด้านทิศตะวันตกประมาณ ๔ กิโลเมตร

เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีเนื้อที่ประมาณ ๒๗,๑๖๔ ไร่ หรือประมาณ ๕๐.๖๐ ตารางกิโลเมตร

ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มสลับกับพื้นที่ดอน สภาพของดินส่วนใหญ่เป็นดินเค็มที่เกิดจากตะกอนลำน้ำหรือมีคราบเกลือที่ผิวดินมาก ปฏิกิริยาดินเป็นกรดเล็กน้อยถึงปานกลาง การระบายน้ำค่อนข้างเร็วและความลาดชัน ๐ - ๒ เปอร์เซ็นต์ ดินขาดความสมบูรณ์ มีสระน้ำ มีฝาย และหนองน้ำกระจายอยู่ทั่วไป ลำห้วยส่วนใหญ่ ต้นเนินในฤดูแล้งจะขาดแคลนน้ำ

** ข้อมูลพื้นที่ เนื้อที่ ภูมิประเทศ จากแผนพัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรดินระดับตำบล ตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา โดยกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๐

จำนวนหมู่บ้าน ประกอบด้วย ๑๐ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านดอนม่วง
- หมู่ที่ ๒ บ้านทองหลางใหญ่
- หมู่ที่ ๓ บ้านโนนประดู่
- หมู่ที่ ๔ บ้านสำโรง
- หมู่ที่ ๕ บ้านหนองสะแก
- หมู่ที่ ๖ บ้านเสว
- หมู่ที่ ๗ บ้านตลาด
- หมู่ที่ ๘ บ้านหนองอ้ายแหบ
- หมู่ที่ ๙ บ้านจั่วเก่า
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสะอาด

ประชากร

พื้นที่	ชาย	หญิง	รวม
ยอดรวมทั้งหมด	๑,๘๖๔	๑,๙๔๗	๓,๘๑๑
หมู่ที่ ๑ ดอนม่วง	๔๗	๕๕	๑๐๒
หมู่ที่ ๒ ทองหลางใหญ่	๑๓๗	๑๓๗	๒๗๔
หมู่ที่ ๓ โนนประดู่	๑๙๕	๒๑๙	๔๑๔
หมู่ที่ ๔ สำโรง	๑๘๕	๒๐๓	๓๘๘
หมู่ที่ ๕ หนองสะแก	๒๐๐	๑๙๗	๓๙๗
หมู่ที่ ๖ เสว	๓๑๓	๓๔๓	๖๕๖
หมู่ที่ ๗ ตลาด	๑๗๔	๑๘๐	๓๕๔
หมู่ที่ ๘ หนองอ้ายแหบ	๓๔๑	๓๑๘	๖๕๙
หมู่ที่ ๙ จั่วเก่า	๑๘๙	๒๐๘	๓๙๗
หมู่ที่ ๑๐ โนนสะอาด	๘๓	๘๗	๑๗๐

** ข้อมูลประชากรปี ๒๕๖๕ จากระบบสถิติทางการทะเบียน ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖

สภาพเศรษฐกิจ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม คือ ทำนา รองลงมา คือ อาชีพรับจ้างทั่วไป และค้าขาย รายได้เฉลี่ยของประชากรต่ำ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจภาครวมในพื้นที่เป็นลักษณะของโครงสร้างทางการเกษตรรายได้ประชากรต่อหัวค่อนข้างต่ำ เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๑.๒๘ มีอาชีพทำนา ผลผลิตที่ขายได้ราคาต่ำ

/ประเภท.....

ประเภทประกอบอาชีพ

ประเภทอาชีพ	ชาย		หญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กำลังศึกษา	๒๕๔	๑๐.๕๐	๒๕๓	๑๐.๔๕	๕๐๗	๒๐.๙๕
ไม่มีอาชีพ	๔๙	๒.๐๒	๙๕	๓.๙๓	๑๔๔	๕.๙๕
เกษตร-ทำนา	๔๕๖	๑๘.๘๔	๕๔๓	๒๒.๔๔	๙๙๙	๔๑.๒๘
เกษตร-ทำไร่	๓	๐.๑๒	๒	๐.๐๘	๕	๐.๒๑
เกษตร-ทำสวน	๐	๐.๐๐	๑	๐.๐๔	๑	๐.๐๔
เกษตร-ประมง	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
เกษตร-ปศุสัตว์	๘	๐.๓๓	๓	๐.๑๒	๑๑	๐.๔๕
พนักงาน-รับราชการ	๑๙	๐.๗๙	๓๗	๑.๕๓	๕๖	๒.๓๑
พนักงาน-รัฐวิสาหกิจ	๑	๐.๐๔	๓	๐.๑๒	๔	๐.๑๗
พนักงานบริษัท	๒๑	๐.๘๗	๒๗	๑.๑๒	๔๘	๑.๙๘
รับจ้างทั่วไป	๓๐๙	๑๒.๗๗	๒๕๔	๑๐.๕๐	๕๖๓	๒๓.๒๖
ค้าขาย	๑๕	๐.๖๒	๓๒	๑.๓๒	๔๗	๑.๙๔
ธุรกิจส่วนตัว	๓	๐.๑๒	๔	๐.๑๗	๗	๐.๒๙
อาชีพอื่นๆ	๑๖	๐.๖๖	๑๒	๐.๕๐	๒๘	๑.๑๖
รวม	๑,๑๕๔	๔๗.๖๙	๑,๒๖๖	๕๒.๓๑	๒,๔๒๐	๑๐๐.๐๐

* * ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ระดับหมู่บ้าน ปี ๒๕๖๖ (กรมพัฒนาชุมชน)

รายได้เฉลี่ยครัวเรือน

หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนคน	รายได้ครัวเรือนเฉลี่ย (บาท/ปี)	รายได้บุคคลเฉลี่ย (บาท/ปี)
หมู่ที่ ๑ บ้าน ดอนม่วง	๒๑	๔๕	๑๔๓,๙๐๙.๕๒	๖๗,๑๔๗.๗๘
หมู่ที่ ๒ บ้าน ทองหลางใหญ่	๖๔	๑๔๘	๑๓๐,๘๙๐.๖๓	๕๖,๖๐๑.๓๕
หมู่ที่ ๓ บ้าน โนนประดู่	๙๔	๒๔๖	๑๖๘,๕๙๘.๙๙	๖๔,๔๒๔.๐๐
หมู่ที่ ๔ บ้าน ลำโรง	๗๓	๑๗๖	๑๙๐,๙๓๐.๑๔	๗๙,๑๙๒.๖๑
หมู่ที่ ๕ บ้าน หนองสะแก	๙๑	๒๕๔	๒๐๖,๑๘๐.๒๒	๗๓,๘๖๗.๗๒
หมู่ที่ ๖ บ้าน เสว	๑๓๗	๕๘๓	๒๔๐,๒๐๐.๗๓	๕๖,๔๔๕.๑๑
หมู่ที่ ๗ บ้าน ตาลาด	๗๑	๒๐๓	๒๔๙,๐๒๖.๗๖	๘๗,๐๙๘.๐๓
หมู่ที่ ๘ บ้าน หนองอ้ายแหบ	๑๓๗	๓๖๐	๑๔๓,๔๕๒.๕๕	๕๔,๕๙๑.๖๗
หมู่ที่ ๙ บ้าน จีวเก่า	๙๓	๒๗๑	๒๓๖,๓๙๒.๔๗	๘๑,๑๒๓.๖๒
หมู่ที่ ๑๐ บ้าน โนนสะอาด	๔๑	๑๓๐	๒๘๙,๓๘๐.๗๘	๙๑,๒๖๖.๒๕
เฉลี่ยรวมทุกพื้นที่	๘๒๓	๒,๔๒๐	๑๙๙,๕๘๔.๗๑	๖๗,๘๗๕.๓๐

** ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ระดับหมู่บ้าน ปี ๒๕๖๖ (กรมพัฒนาชุมชน)

การเกษตร

ในพื้นที่ไม่มีแหล่งน้ำชลประทาน ประชาชนทำการเกษตรโดยอาศัยน้ำฝนตามธรรมชาติซึ่งบางปีมีฝน และแล้งหรือน้ำท่วมทำให้ผลผลิตไม่แน่นอนและมีราคาต่ำ เฉลี่ย ๓๒๐ กิโลกรัม/ไร่ การประมงที่สำคัญ ไม่มี การปศุสัตว์จะมีบ้างเป็นการเลี้ยงตามครัวเรือน เช่น วัว ควาย ไม่มีการเลี้ยงเพื่อเศรษฐกิจ

ด้านการเกษตร	
หมู่บ้าน	พื้นที่ทำการเกษตรนา (ไร่)
หมู่ที่ ๑	๑,๓๙๑
หมู่ที่ ๒	๑,๘๑๒
หมู่ที่ ๓	๑,๘๙๑
หมู่ที่ ๔	๑,๓๒๑
หมู่ที่ ๕	๑,๓๗๘
หมู่ที่ ๖	๒,๕๗๑
หมู่ที่ ๗	๑,๑๖๐
หมู่ที่ ๘	๒,๑๘๔
หมู่ที่ ๙	๒,๑๘๔
หมู่ที่ ๑๐	๓,๒๑๙
รวม	๑๙,๑๑๑

* ข้อมูลจากสำนักงานเกษตรอำเภอสีดา ปี ๒๕๖๗

ด้านปศุสัตว์

ด้านเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์					
หมู่บ้าน	จำนวนเกษตรกร	โคเนื้อ (ตัว)	กระบือ (ตัว)	สุกร (ตัว)	แพ (ตัว)
หมู่ที่ ๑	๒๕	๔๖	๒๕	๐	-
หมู่ที่ ๒	๗๘	๑๘๑	๑๘๘	๓๔๕	-
หมู่ที่ ๓	๔๕	๒๓๓	๕๗	๖๕	-
หมู่ที่ ๔	๔๔	๑๙๑	๑๐๒	๑๑	-
หมู่ที่ ๕	๑๐๑	๒๖๑	๑๘๓	๐	-
หมู่ที่ ๖	๕๐	๓๑	๒๕๑	๒๑	๒๙
หมู่ที่ ๗	๗๖	๔๕	๑๒๑	๓๖	๗
หมู่ที่ ๘	๙๒	๔๗๗	๙๗	๘๙	๓๔
หมู่ที่ ๙	๒๐	๘๒	๔๔	๐	-
หมู่ที่ ๑๐	๘๗	๔๕๐	๘๕	๑๒๑	-
ไม่ระบุ	๗	๓๔	๒๒	๒๐	-
รวม	๖๒๕	๒,๐๒๙	๑,๑๗๕	๗๐๘	๗๐

* ข้อมูลจากปศุสัตว์อำเภอสีดา (เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์) ณ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมในพื้นที่ไม่มี

/การพาณิชย์.....

การพาณิชย์

การค้าขายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ส่วนมากเป็นร้านขายสินค้าชำและสินค้าทั่วไปขนาดเล็ก สินค้าที่นำมาจำหน่ายมาจากบัวใหญ่ นครราชสีมา ขอนแก่น และกรุงเทพฯ เป็นส่วนใหญ่

โรงสี	๑๑	แห่ง
ร้านค้า(ขายของชำ)	๓๙	แห่ง
มินิมาร์ท	๒	แห่ง
ร้านค้าชุมชนตำบล	๑	แห่ง
ร้านขายอาหาร	๑๕	แห่ง
ร้านขายเตาถ่าน	๑	แห่ง
ร้านซ่อมจักรยานยนต์	๑	แห่ง
ร้านซ่อมเครื่องไฟฟ้า	๑	แห่ง
ร้านเสริมสวย	๑	แห่ง
รีสอร์ต	๒	แห่ง

* ข้อมูลจากงานจัดเก็บรายได้ ณ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ท่องเที่ยว

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ไม่มีสถานที่ท่องเที่ยว แต่ได้สนับสนุนงบประมาณในการจัดงานประเพณีวัฒนธรรมของอำเภอสีดา ได้แก่งานประเพณีสงกรานต์แห่ช้างบ่อไก่อแก้ว เป็นต้น และมีการปรับปรุงแหล่งน้ำขนาดใหญ่ในตำบลคือสระน้ำบ้านโนนประดู่ และปรับปรุงสระน้ำบ้านโนนสะอาดเพื่อรองรับเป็นสถานที่ท่องเที่ยวและพักผ่อนหย่อนใจของคนในพื้นที่

สภาพทางสังคม

การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๓ แห่ง

๑. โรงเรียนวัดบ้านโนนประดู่
๒. โรงเรียนเบญจราษฎร์ศึกษา
๓. โรงเรียนบ้านเสว

ชื่อโรงเรียน	ปี พ.ศ.๒๕๖๓			ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ.๒๕๖๕		
	จำนวนนักเรียน *		รวม	จำนวนนักเรียน *		รวม (คน)	จำนวนนักเรียน *		รวม (คน)
	ก่อน ประถม (คน)	ป.๑-ป. ๖ (คน)		ก่อน ประถม (คน)	ป.๑-ป. ๖ (คน)		ก่อน ประถม (คน)	ป.๑-ป. ๖ (คน)	
๑. โรงเรียนวัดบ้านโนนประดู่	๗	๓๗	๔๔	๑๐	๓๗	๔๔	๑๘	๓๗	๕๕
๒. โรงเรียนบ้านเสว	๒๘	๖๕	๙๓	๒๙	๖๕	๙๔	๒๑	๗๐	๙๑
๓. โรงเรียนเบญจราษฎร์ศึกษา	๒๒	๕๖	๗๘	๒๓	๕๖	๗๙	๑๒	๖๑	๗๓

** ข้อมูล ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองอ้ายແหนบ
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ถ่ายโอน	ปี พ.ศ.๒๕๕๔	ปี พ.ศ.๒๕๖๕	ปี พ.ศ.๒๕๖๖
		จำนวนนักเรียน *	จำนวนนักเรียน *	จำนวนนักเรียน *
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองอ้ายແหนบ	พัฒนาชุมชน	๑๙	๑๙	๒๓
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสว	พัฒนาชุมชน	๑๒	๑๐	๑๑

** ข้อมูล ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สถาบันและองค์การทางศาสนา

- วัด จำนวน ๕ แห่ง - สำนักสงฆ์ จำนวน - แห่ง

รายชื่อวัด/สำนักสงฆ์	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑. วัดทองหลวงใหญ่	บ้านทองหลวงใหญ่ หมู่ที่ ๒	ก่อสร้างโบสถ์แล้ว
๒. วัดบ้านโนนประดู่	บ้านโนนประดู่ หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างโบสถ์แล้ว
๓. วัดบ้านเสว - บ้านตาลาด	บ้านโนนประดู่ หมู่ที่ ๖	ก่อสร้างโบสถ์แล้ว
๔. วัดประสิทธิ์ธาราม	บ้านโนนประดู่ หมู่ที่ ๘	ยังไม่สร้างโบสถ์
๕. วัดบ้านจัวเก่า	บ้านโนนประดู่ หมู่ที่ ๙	ก่อสร้างโบสถ์แล้ว

** ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนประดู่ จำนวน ๑ แห่ง ไม่มีร้านขายยาแผนปัจจุบันมี
อ.ส.ม. ครอบคลุมหมู่บ้าน ทางรัฐได้ทำการส่งเสริมการทำบัตรสุขภาพในครัวเรือน ประชาชนที่เจ็บป่วยเล็กน้อยจะ
ซื้อยากินเองหรือมาที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนประดู่

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ป้อมยามตำรวจชุมชนประจำตำบล ๑ แห่ง

วัฒนธรรมและศาสนา

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ นับถือศาสนาพุทธ และมีความเชื่อเกี่ยวกับ
สิ่งศักดิ์สิทธิ์ มีวัด จำนวน ๕ แห่ง สำนักสงฆ์ จำนวน - แห่ง การรักษามรดกวัฒนธรรมนิยมประเพณีพื้นบ้านยังคงอยู่
อย่างต่อเนื่อง ภาษาที่ใช้ได้แก่ ภาษาไทย อีสาน ภาษาไทยโคราช และภาษากลาง

การบริการพื้นฐาน

การคมนาคม

ถนนในพื้นที่ตำบล

๑. มีถนนลาดยาง ๒ สาย

- สายบ้านตาลาด - บ้านหนองอ้ายແหนบ - ถนนนิเวศรัตน์ ระยะทาง ๑๑,๙๙๔ เมตร

- สายบ้านทองหลวงใหญ่ - หนองสะแก ระยะทาง ๒,๕๐๐ เมตร

เส้นทางติดต่อกับอำเภอสีดา

๑. ออกจากตำบล ถนนลาดยาง สายโนนสะอาด - บ้านเสว - บ้านตาลาด ถึงสี่แยกปั้มน้ำมัน
บ้านเสวแล้วเลี้ยวซ้ายไปตามถนนทางหลวง แผ่นดินหมายเลข ๒ (ถนนมิตรภาพ) จนถึงอำเภอสีดา ระยะทาง
ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร

๒. ออกจากตำบล ถนนลาดยางสายโนนประดู่บ้านหนองอ้ายแหบ-โนนประดู่ จนถึงทางแยก ถนนลาดยางสายประทาย –บัวใหญ่ (นิเวศน์รัตน์)แล้วเลี้ยวขวาไปอำเภอสีดา ระยะทางประมาณ ๑๓ กิโลเมตร

การโทรคมนาคม

ตู้โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน ๑๕ แห่ง

การไฟฟ้า

ไฟฟ้าเข้าถึง ๑๐ หมู่บ้าน จำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้าทุกครัวเรือน

แหล่งน้ำธรรมชาติ

ลำน้ำ ลำห้วย จำนวน ๓ แห่ง(ลำห้วยทองกลางใหญ่ ,ลำห้วยเสว ,ลำห้วยตะเภา)

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย จำนวน ๗ แห่ง
- ประปา จำนวน ๗ แห่ง
- สระน้ำ จำนวน ๒๐ แห่ง
- อื่น ๆ (ระบุ).....-..... แห่ง

ข้อมูลอื่นๆ

ทรัพยากรธรรมชาติ

- ทรัพยากรดิน ดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย และในบางพื้นที่เป็นดินเค็ม ดินชั้นบน มีระดับความสมบูรณ์ระดับปานกลางถึงระดับต่ำ

- ทรัพยากรน้ำ ในเขตพื้นที่มีแหล่งน้ำ ดังนี้

๑. ลำห้วยเหมืองตะเภา
๒. ลำห้วยเสว
๓. ลำห้วยทองกลางใหญ่
๔. คลองอีสานเขียว

- ทรัพยากรป่าไม้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีพื้นที่ป่าเบาบางมาก ได้มีการรณรงค์ปลูกต้นไม้ในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ในพื้นที่ถนนสองข้างทางเข้าตำบล ในโรงเรียน และพื้นที่สาธารณะต่าง ๆ

- ทรัพยากรธรณี ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีทรัพยากรธรณีทางเศรษฐกิจ

สิ่งแวดล้อม

คุณภาพของอากาศในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี เพราะสภาพทั่วไปของชุมชนไม่มีมลพิษเจือปนในอากาศ คุณภาพของน้ำที่ใช้ อุปโภค – บริโภค มีความสะอาดเพราะเป็นบริเวณที่มีดินเค็ม ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมยังไม่มีเท่าที่ควรเนื่องจากระบบต่าง ๆ ยังไม่ลงตัว และประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ และความร่วมมือในการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้อง

มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน ๓ รุ่น จำนวน ๑๕๐ คน
- ลูกเสือชาวบ้าน รุ่น ๕๕๐๐/๒ จำนวน ๑ รุ่น ๑๒๐ คน
- ศูนย์ อปพร.อบต. โนนประดู่ ๓ รุ่น จำนวน ๗๐ คน
- ตำรวจบ้าน ๒ รุ่น จำนวน ๒๒ คน

ข้อมูลการใช้น้ำประปาในครัวเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ที่ตั้งหอถังสูงประปา	จำนวนผู้ใช้น้ำ(ราย)	หมายเหตุ
๑	บ้านดอนม่วง	หมู่ที่ ๒	๒๐ ราย	
๒	บ้านทองหลางใหญ่	หมู่ที่ ๒	๗๔ ราย	
๓	บ้านโนนประดู่	หมู่ที่ ๑๐	๙๘ ราย	
๔	บ้านสำโรง	หมู่ที่ ๔	๑๑๒ ราย	
๕	บ้านหนองสะแก	หมู่ที่ ๘	๙๔ ราย	
๖	บ้านเสว	หมู่ที่ ๖	๑๕๙ ราย	
๗	บ้านตลาด	หมู่ที่ ๗	๘๓ ราย	
๘	บ้านหนองอ้ายแห่นบ	หมู่ที่ ๘	๑๕๓ ราย	
๙	บ้านจิ้งเก่า	หมู่ที่ ๙	๙๘ ราย	
๑๐	บ้านโนนสะอาด	หมู่ที่ ๑๐	๕๗ ราย	
รวม			๙๔๘	

๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนประดู่ ว่ามีปัญหา และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคมระหว่างอำเภอ – ตำบลหมู่บ้านยังไม่สะดวก และไม่ได้มาตรฐาน
- ๑.๒ ปัญหาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ยังไม่ทั่วถึง และไม่เพียงพอ เช่น ไฟฟ้าประปา โทรศัพท์สาธารณะมีไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ปัญหาทางระบายน้ำในช่วงฤดูฝนทำให้เกิดน้ำท่วมขัง
- ๑.๔ ปัญหาเหมืองน้ำ สระน้ำ คู คลอง ตื้นเขินและแคบกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตรได้ปริมาณน้อยและเกิดพังทลายในฤดูฝน
- ๑.๕ ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภคในฤดูแล้ง
- ๑.๖ ปัญหาแสงสว่างในเวลาค่ำคืน ยังไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ (การผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ)

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้ และโอกาสในการประกอบอาชีพของชาวบ้าน
 - ปัญหาขาดการรวมกลุ่มทางด้านอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีด้านการผลิต และการตลาดสำหรับการเกษตร
 - ปัญหาเกษตรกรขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผน การเพาะปลูก และขาดระบบตลาดรองรับผลผลิต
 - ปัญหาขาดตลาดกลางสำหรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร และการรวมกลุ่มของเกษตรกรที่เข้มแข็ง

- ปัญหาขาดการส่งเสริมสนับสนุนด้านการลงทุน และการพัฒนาด้านเทคโนโลยี
- ปัญหาขาดการบริหารจัดการที่ดีในการประกอบอาชีพ

๒.๓ รายได้และการมีงานทำของประชาชนในท้องถิ่น

- ปัญหาประชาชนมีหนี้สิน ขาดการออมทรัพย์ และการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ
- ปัญหารายได้ของเกษตรกรอยู่ในระดับต่ำไม่เพียงพอต่อการครองชีพ

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ไม่มีสถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬามาตรฐาน
- ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ
- ปัญหาเกี่ยวกับการให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสยังไม่ทั่วถึง
- การเล่นการพนัน และอบายมุขต่าง ๆ
- ปัญหาด้านยาเสพติด
- ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ปัญหาด้านสวัสดิการชุมชน
- ปัญหาความยากจน
- ปัญหาการว่างงานและการอพยพแรงงานเข้าสู่ตัวเมืองและเมืองหลวง

๔. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ปัญหาการให้บริการด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ปัญหาหลักประกันสุขภาพไม่ทั่วถึง
- ปัญหาการขาดสารอาหารในเด็กและสตรีมีครรภ์
- ปัญหาพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารไม่ถูกสุขลักษณะ
- ปัญหาการรักษาสุขภาพอนามัยเบื้องต้น

๕. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ปัญหาการจัดเก็บรายได้
- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมืองและการบริหาร
- ปัญหาการขาดความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง
- ปัญหาการขาดความรู้ ความเข้าใจ ประสิทธิภาพ และทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง
- ปัญหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นและทันสมัยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ปัญหางบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้การบริหารงานในภาระหน้าที่รับผิดชอบไม่สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว
- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาแหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน และมีวัชพืชปกคลุม
- ปัญหาการใช้สารเคมีในการเกษตรก่อให้เกิดปัญหาการตกค้างของสารเคมีในดิน และน้ำ

- ปัญหาเกี่ยวกับการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนมีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านแหล่งน้ำ ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม ซึ่งเป็นปัญหาหลักที่กระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยตรง และองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องดำเนินการแก้ไขตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ก่อสร้างระบบประปาที่ได้มาตรฐาน ขยายเขตประปาให้ครอบคลุมพื้นที่
- ๑.๓ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๔ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น รวมทั้งซ่อมแซมส่วนที่มีอยู่
- ๑.๕ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ การผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์ในการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ ส่งเสริมการออมทรัพย์ของประชาชนในชุมชน
- ๒.๔ สนับสนุนให้มีงานทำของประชาชนในท้องถิ่น
- ๒.๕ ส่งเสริมการฝึกอาชีพแก่ผู้ว่างงาน

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ มีสถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬามาตรฐาน
- ๓.๒ มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ
- ๓.๓ สนับสนุนการให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึง
- ๓.๔ มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติด
- ๓.๕ ประชาชนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓.๖ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการชุมชน
- ๓.๗ ส่งเสริมการมีงานทำในท้องถิ่น

๔. ความต้องการด้านสาธารณสุข

- ๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการอย่างทั่วถึง
- ๔.๒ ป้องกันการแพร่ระบาดและการป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคพิษสุนัขบ้า
- ๔.๒ ส่งเสริมการจัดหลักประกันสุขภาพให้ทั่วถึง
- ๔.๔ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๔.๕ การให้ความรู้ด้านสุขศึกษาอนามัย

๕. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- ๕.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับ การจัดเก็บรายได้
- ๕.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมือง และการบริหาร
- ๕.๓ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง

๕.๔ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง และลูกจ้าง

๕.๕ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นและทันสมัยไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน

๕.๖ จัดประชุมประชาคมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชนในการมีส่วนร่วม

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ รมรณรงค์ให้ความรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติที่ตื้นเขิน และมีวัชพืชปกคลุม

๖.๓ ส่งเสริมและให้ความรู้ประชาชนในการใช้สารเคมีในการเกษตรเพื่อลดปัญหาการ ตกค้างของสารเคมีในดิน และน้ำ

๖.๔ ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โนนประดู่ ตำบลน่าอยู่ เครือข่ายชุมชนเข้มแข็ง ศูนย์กลางการบริหารจัดการที่ดี เกษตรอินทรีย์เป็น เลิศ ”

พันธกิจ (MISSION)

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และพัฒนาตำบลให้เป็น "ตำบลน่าอยู่ "
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการด้านสาธารณสุขเพื่อสุขอนามัย และเสริมสร้างความเข้มแข็งภาคประชาชน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการดำรงชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่มความรู้ ด้านวิชาการเกษตรกรรม ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ และพันธุ์ข้าวหอมมะลิ
๕. ส่งเสริมการศึกษา และกระบวนการเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
๖. อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ส่งเสริม พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาตำบล เพื่อมุ่งสู่ “ตำบลน่าอยู่”
๒. เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต เสริมสร้างความสามารถ ในการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข และเสริมสร้างความ เข้มแข็งภาคประชาชน และการรักษาความปลอดภัย ในชีวิต และทรัพย์สิน
๓. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๔. เพิ่มขีดความสามารถในการดำรงชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง โดยสนับสนุน ให้ความรู้ด้านวิชาการ ในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรให้ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์ และปรับปรุงพันธุ์ข้าวหอมมะลิ
๕. เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถการจัดการศึกษา และกระบวนการเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๖. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการอนุรักษ์ ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยว

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ว่ามีปัญหาด้านใดบ้าง และนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การสร้าง และบำรุงรักษาทางบก และทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) จัดให้มี และบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
- (๓) จัดให้มี และบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) จัดให้มีการบริการด้านโทรศัพท์สาธารณะภายในหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึงให้เพียงพอต่อความต้องการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า ไม่ให้เด็กขาดสารอาหาร พร้อมอบรมให้ความรู้หญิงตั้งครรภ์
- (๓) ให้ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องพร้อมฝึกอบรมระยะสั้น
- (๔) จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่บ้าน ตำบล เพื่อรับเลี้ยงเด็กก่อนเกณฑ์หรือเด็กปฐมวัย ในหมู่บ้าน เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้พัฒนาการขั้นพื้นฐานก่อนเข้าเรียน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) กำจัดแหล่งจำหน่าย แหล่งผลิตและไม่ให้ประชาชนติดยาเสพติด
- (๓) ป้องกันปราบปรามการลักทรัพย์ให้น้อยลงหรือหมดไป
- (๔) ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ส่งเสริมให้เกษตรกรพัฒนาการเกษตรตามแนวทางทฤษฎีใหม่ การรวมกลุ่มเป็นสหกรณ์ ตลาดชุมชน
- (๓) ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีปรับปรุงดินให้เหมาะสมกับพืช
- (๔) รวบรวมกลุ่มผลผลิตพืชคล้ายคลึงกัน วางแผนการผลิต การจำหน่าย

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ่มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ให้มีการจัดระบบกำจัดขยะหรือเก็บขยะที่ถูกต้อ เพื่อลดปริมาณขยะที่มีให้น้อยลง พร้อมทำให้ประชาชนมีจิตสำนึกรับผิดชอบเกี่ยวกับขยะ

/ (๓) ให้ความ....

- (๓) ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สารพิษ สารเคมี พร้อมทั้งการลดปริมาณการใช้สารพิษ สารเคมี พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อให้ปลอดจากสารพิษ
 - (๔) เพิ่มปริมาณป่าไม้ในที่สาธารณะประโยชน์ให้มากขึ้น พร้อมทั้งให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลและจัดการทรัพยากรธรรมชาติของตนเอง
 - (๕) จัดหาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและนันทนาการ
- ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๒) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
 - (๓) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๒) ประสานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๓) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

การวิเคราะห์ (SWOT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมบริบทของตำบลโนนประดู่จะเป็นการวิเคราะห์ในภาพกว้าง ๆ ที่เชื่อมโยงไปสู่สภาพที่เป็นปัญหา เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่มีพื้นที่รับผิดชอบประมาณ ๕๐.๖๐ ตารางกิโลเมตร จากสภาพภูมิประเทศเป็นที่ราบสูง ค่อนข้างแห้งแล้งในฤดูน้ำหลากเกิดปัญหาน้ำท่วมไร่นาของประชาชน ในช่วงฤดูแล้งจะประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตร ทำให้การลงทุนในกิจการขนาดใหญ่มีจำนวนน้อย

นอกจากนี้ จากสภาพปัจจุบันที่ประเทศไทยจะก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่งผลให้ราคาที่ดินในเขตตำบลสามเมือง โดยเฉพาะพื้นที่ที่ติดกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ มีราคาค่อนข้างสูงขึ้นเป็นเท่าตัว มีการซื้อขายที่ดินเพื่อเก็งกำไรมากขึ้น มีอัตราการขยายตัวของเมืองมากขึ้น มีการก่อสร้างที่อยู่อาศัย และการพาณิชย์มากขึ้น มีการถมที่ให้สูงขึ้น ทำให้ระดับในการรองรับน้ำ ในชุมชนเริ่มเกิดปัญหาน้ำท่วมขัง โดยเฉพาะในเวลาที่ฝนตกหนัก

สรุปในภาพรวมการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในบริบทชุมชน และสภาพปัญหาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ประกอบด้วย

๑. ด้านสังคม

ด้านสังคมประชากรมีการว่างงานตามฤดูกาลโดยสังเกตจากจำนวนประชากรที่ว่างงานตามฤดูกาลเกษตร ประชากรวัยแรงงานส่วนหนึ่งไปทำงานในกรุงเทพฯ ทำให้คนแก่ ดูแลเด็ก การเลี้ยงดูบุตรหลานเปลี่ยนไปการดูแล เอาใจใส่ ลดลงจากแต่ก่อนมาก พ่อแม่ไม่มีเวลาให้ลูกเท่าที่ควร เพราะต้องทำมาหากินเลี้ยงดูครอบครัว จึงใช้เงินเลี้ยงดูลูกแทน ทำให้เด็กส่วนหนึ่งขาดความอบอุ่นเกิดปัญหาสังคมตามมา เช่น ปัญหาครอบครัว ปัญหายาเสพติด

ระดับการศึกษาของประชากรส่วนใหญ่ อยู่ในระดับปานกลาง คือระดับประถมศึกษา มีสถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง เปิดสอนเด็กก่อนวัยเรียน(อายุ ๒ – ๕ ขวบ) โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง เปิดสอนระดับอนุบาล ๑ – ๒ และประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ทำให้เด็กนักเรียนมีโอกาส

/เข้าถึงการ.....

เข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง การคมนาคมในการสัญจรไป – มา ก็สะดวก สบายไม่ต้องลำบากในการเดินทาง ไปโรงเรียน และมีศูนย์การเรียนรู้ตามอัธยาศัย(การศึกษานอกระบบ) ซึ่งมีความพร้อมมีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง

ด้านสาธารณสุข มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนประดู่ ตั้งอยู่ในพื้นที่ให้บริการในชั้น สาธารณสุขมูลฐาน การบริการยังไม่ครอบคลุม ไม่ว่าจะเป็นด้านเครื่องมือทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลยังมีไม่เพียงพอ เมื่อยามเจ็บไข้ได้ป่วย ก็ต้องไปโรงพยาบาลประจำอำเภอ หรือจังหวัดแต่ยังมี อาสาสมัครสาธารณสุขที่เข้มแข็ง ซึ่งกระจายอยู่ทุกหมู่บ้าน ในการดูแลงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน

นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ยังประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการ อุปโภคบริโภค และเพื่อการเกษตร อันมีสาเหตุมาจากฝนทิ้งช่วงนาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ จะต้องจัดสรรงบประมาณ ในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อน ของพี่น้องประชาชนเป็นจำนวนมาก ประกอบกับ ระบบประปาเป็นระบบประปาหมู่บ้าน แหล่งน้ำที่นำมาผลิตน้ำประปามีคุณภาพต่ำ ไม่สะอาด และมีปริมาณน้ำไม่ เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒. ด้านเศรษฐกิจ

ด้านเศรษฐกิจ ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ยังประสบปัญหาความ ยากจนและความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้ของประชากร ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา รองลงมาคือ อาชีพรับจ้างทั่วไป และค้าขายแต่อาชีพเสริมมีรายได้ไม่แน่นอน ทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้

๓. ด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เป็นตำบลค่อนข้างเล็กสภาพพื้นที่ส่วนใหญ่ ค่อนข้างแห้งแล้ง ฝนตกไม่ตามฤดูกาล การประกอบอาชีพเกษตรกรรมเชิงเดี่ยวทำนาปลูกข้าวไม่ ก็มีค่อนข้างน้อย สภาพสังคมยังเป็นแบบชนบท มีการขยายตัวของเมืองบ้างเล็กน้อย แต่วัฒนธรรมการบริโภค ของประชาชนเปลี่ยนไป เกิดการเลียนแบบจากสื่อโฆษณา และรับวัฒนธรรมจากตะวันตก เข้ามา ทำให้เกิด ปัญหา คือ การเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะ การกำจัดขยะ มูลฝอย และปัญหาที่จะตามมา คือ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ในชุมชนประกอบกับไม่ได้รับความร่วมมือจากชุมชนเท่าที่ควรในการ

รณรงค์ลด คัดแยกการนำขยะที่มีประโยชน์กลับมาใช้ใหม่ และการจัดหาสถานที่ทิ้งขยะ เพื่อรองรับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นของชุมชน

๔. ด้านการเมืองการปกครอง และการบริหารจัดการ

ด้านการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อัตราการ ตื่นตัวทางการเมืองของประชาชนในพื้นที่มีค่อนข้างมาก แต่ประชาชนส่วนใหญ่ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจใน บทบาท อำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การให้ความช่วยเหลือต่างๆ และการบริการสาธารณะ บางอย่างองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ เนื่องจากมีใช้ อำนาจ หน้าที่ ที่จะดำเนินการ ไม่มีระเบียบรองรับในการเบิก – จ่าย และบางครั้งถูกจำกัดด้วยเงินงบประมาณ จึงไม่สามารถ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง และครอบคลุม จึงทำให้ประชาชนส่วนหนึ่งไม่ให้ความ ร่วมมือกับกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ส่งผลให้การเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น มีค่อนข้างน้อย

สังเกตจากการจัดเวทีประชาคมจัดทำแผนชุมชนหรือแผนหมู่บ้าน ซึ่งเป็นโจทย์ให้องค์การ บริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร ข้าราชการประจำ ได้ร่วมกันคิด และหาวิธีแก้ไขร่วมกัน ทำอย่างไร ชุมชน จึงจะเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง การปกครองระบอบประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ซึ่งก็คือ “การปกครองประชาชน โดยประชาชน เพื่อประชาชน” โดยการเข้ามามีส่วนร่วม “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ” เพื่อพัฒนาตำบลโนนประดู่ให้เข้มแข็ง มั่งคั่ง สวัสดิภาพ ที่กำหนดไว้

นอกจากนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ซึ่งจัดเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง ยังประสบปัญหา ด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือ อำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เนื่องจากงบประมาณมีน้อยไม่เพียงพอแก่การพัฒนาในด้านอื่น ๆ จึงเหลืองบประมาณ ในการพัฒนาองค์การน้อยมาก และการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และเหมาะสมกับภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนซึ่งมีจำนวนมาก ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น

จากสภาพแวดล้อมในบริบทชุมชนที่ได้กล่าวมาแล้ว เมื่อนำมาวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพ การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)

๑. มีประกาศโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ชัดเจนครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ภารกิจ และสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงได้ตามภารกิจเพิ่มขึ้นหรือภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน

๒. มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปีที่ชัดเจนมีการบูรณาการจัดทำแผนชุมชนหรือแผนหมู่บ้านโดยประชาชน มีส่วนร่วม “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ” และร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการอื่นในเขตรับผิดชอบ

๓. มีคำสั่งแบ่งงานมีคำสั่งมอบอำนาจการบริหารงานตาม ลำดับชั้น มีคำสั่งรักษาราชการแทน มีคำสั่งปฏิบัติราชการแทน(กรณีตำแหน่งว่าง)

๔. ผู้บริหารท้องถิ่น กำหนดนโยบายการบริหารงานเองภายใต้กรอบของกฎหมายสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายระดับประเทศ กลุ่มจังหวัด จังหวัด และอำเภอ

๕. มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นของตนเองเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการและเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๖. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถออกข้อบัญญัติได้เอง ภายใต้กรอบกฎหมายและสอดคล้องกับสภาพปัญหาของท้องถิ่น

๗. สามารถจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างได้เองตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจ และงบประมาณด้านงานบุคคล

๘. มีกลุ่มองค์กรต่างๆ พร้อมทั้งจะช่วยเหลือ ปฏิบัติหน้าที่

๙. ประชาชนมีความรักใคร่ สมัครสมาน สามัคคี ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล

๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เป็นหน่วยงานราชการที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และสามารถแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนได้อย่างรวดเร็ว

๑๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีปริมาณที่เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และเหมาะสมตรงตามหน้าที่ และได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

๑๒. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสารระเบียบ กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้รวดเร็ว การปฏิบัติงานมีความสะดวก คล่องตัว และผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

/จุดอ่อน (Weak).....

จุดอ่อน (Weak)

๑. ความต้องการ และคาดหวังของประชาชนมีค่อนข้างสูงในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แต่องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนประดู่ตอบสนองต่อความต้องการได้ระดับหนึ่ง เนื่องจากถูกจำกัดด้วยงบประมาณ
๒. เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ยังขาดทักษะการสื่อสารการพูด การฟังภาษาอังกฤษเมื่อประเทศ ไทยจะสู่ประชาคมอาเซียนจะไม่สามารถสื่อสารกับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาเยือนประเทศไทย
๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ยังไม่เพียงพอเนื่องจากงบประมาณมีจำกัด
๔. แหล่งน้ำสายหลักของตำบลยังไม่มีประสิทธิภาพในการกักเก็บน้ำ ได้ดีพอทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคและเพื่อการ เกษตรในฤดูแล้งและปัญหาอุทกภัยยังไม่สามารถแก้ไขได้อย่างเป็นระบบเนื่องจาก ปัญหาช่องทางระบายน้ำระหว่างเขตติดต่อตำบลยังไม่สามารถระบายน้ำได้โดยรวดเร็วทำให้เกิดอุทกภัยในฤดูน้ำหลาก
๕. ในการจัดทำแผนชุมชนหรือแผนหมู่บ้าน ประชาชนบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการร่วมจัดทำแผนชุมชนหรือแผนหมู่บ้าน ซึ่งบางส่วนยังไม่เข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์ การบริหาร ส่วนตำบล เช่นการให้ความช่วยเหลือต่างๆและการบริการสาธารณะ บางอย่างองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ เนื่องจากมิใช่ อำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินการ ไม่มีระเบียบรองรับในการเบิก - จ่าย และบางครั้งถูกจำกัดด้วยงบประมาณ จึงไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุมทำให้ประชาชนส่วนหนึ่งไม่ให้ความสำคัญ ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งต้องใช้หลักการเข้ามามีส่วนร่วม “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ” เพื่อพัฒนาตำบลให้เข้มแข็ง มุ่งสู่วิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้
๖. ประชาชนยังมีระบบความคิด หรือการประกอบอาชีพแบบเดิมๆเช่นการปลูกพืชเชิงเดี่ยว ฯลฯ
๗. ประชาชนในพื้นที่มีการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพค่อนข้างน้อย และการรวมกลุ่มอาชีพต่างๆ ก็ไม่ยั่งยืน
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีงบประมาณค่อนข้างน้อยไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นทำให้ตอบ สอนงต่อความต้องการของประชาชนยังไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity)

๑. แนวโน้มการได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มมากขึ้น ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ ฯ
๒. ปัจจุบันประเทศไทยจะก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่งผลให้ราคาที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ในเขตตำบลโนนประดู่ มีราคาสูงขึ้น ส่งผลให้เกิดการซื้อขาย เป็นการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน เศรษฐกิจดีขึ้น
๓. พื้นที่ตำบลโนนประดู่ ติดกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๒ ซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคมสายหลักที่สะดวกในการสัญจร ไป – มา “ เชื่อมโนนประดู่สู่อาเซียน เชื่อมเส้นทางคมนาคมสู่ประตูแหล่งท่องเที่ยว” และการขนถ่ายผลผลิตทางการเกษตร สะดวก รวดเร็ว อีกทั้งทำให้เกิดการลงทุน และการพาณิชย์เพิ่มขึ้น แนวโน้มการขยายตัวของเมืองสูงขึ้น และพื้นที่ตำบลโนนประดู่ มีขนาดเล็ก ง่ายต่อการบริหารจัดการและดูแลได้อย่างทั่วถึง

๔. ตำบลโนนประดู่เป็นเมืองเกษตรกรรมผลิตข้าวหอมมะลิพันธุ์ดี ทำให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น เศรษฐกิจดีขึ้น ความเป็นอยู่หรือคุณภาพชีวิตดีขึ้น

๕. ตำบลโนนประดู่ เป็นหมู่บ้านเข้มแข็ง ประชาชนมีการรวมกลุ่ม เพื่อช่วยเหลือตนเอง ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคกระบือ - บ้านเสว โดยได้จดทะเบียนกลุ่ม ปศุสัตว์ จังหวัด นครราชสีมา จาก สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา และยังมีกลุ่มทอพรหมเช็ดเท้า ที่เข้มแข็ง มีชื่อเสียง เป็นผลิตภัณฑ์ OTOP ของตำบลฯ โดยได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด นครราชสีมาทำให้ประชาชนมีรายได้จากอาชีพเสริมเพิ่มขึ้น เศรษฐกิจดี ความเป็นอยู่หรือคุณภาพชีวิตดีขึ้น

๖. พื้นที่ตำบลโนนประดู่ มีแหล่งน้ำ คือ “ลำห้วยเสว ลำห้วยทองกลางใหญ่” ซึ่งเป็นลำน้ำที่มีความสำคัญแก่การดำรงชีวิต เปรียบเหมือน “สายน้ำสายชีวิต” ของชาวตำบลโนนประดู่ ทำให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อเกษตร

๗. มีวัด และสถานปฏิบัติธรรม เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจของพุทธศาสนิกชน ซึ่งสามารถ พัฒนาจิตใจ เสริมสร้าง ความพร้อม เป็นแหล่งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชน และประชาชนทั่วไปใน ตำบล และเป็นแหล่งอนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๘. มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่เด็กก่อนวัยเรียน ถึง ระดับประถมศึกษา ทำให้เด็กนักเรียน มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง และสะดวกในการสัญจรไป-มาไม่ต้องลำบากในการเดินทางไปโรงเรียน และมีศูนย์การเรียนรู้ตามอัธยาศัย (การศึกษานอกระบบ) ซึ่งมีความพร้อม มีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง

อุปสรรค (Threat)

๑. ด้านการกระจายอำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากรัฐไม่เพียงพอ ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่ได้รับการถ่ายโอน เพราะถ่ายโอนภารกิจ แต่งบประมาณ และบุคลากร ไม่ได้รับการถ่ายโอน ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการงบประมาณ และบางภารกิจยังไม่มีความชัดเจน กฎหมายบางตัวไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๒. การให้ความอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ ภายใต้การกำกับ ดูแลจากหน่วยงานที่กำกับ ดูแล

๓. ราคาน้ำมัน ปุ๋ย ยา และแรงงาน ซึ่งเป็นปัจจัยการผลิต มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้นทุนการผลิตทางการเกษตรสูงขึ้น แต่ในทางตรงข้ามผลผลิตทางการเกษตรราคาค่อนข้างต่ำ จึงทำให้ เกษตรกรมีรายได้ไม่เพียงพออย่างยั่งยืน

๔. ปัญหาเรื่องประสพภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง การขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค และ เพื่อการเกษตร ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ต้องจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่ง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน เป็นประจำทุกปี ทำให้งบประมาณเพื่อการพัฒนา ด้านอื่นลดน้อยลง

๕. กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการบริหารท้องถิ่นบางฉบับ ล้าสมัย ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการ ได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเจตนารมณ์ของการกระจายอำนาจ ตามระบบการปกครองท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๖. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนการกระจายอำนาจ สู่การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ในทางปฏิบัติ ก็ยังมีปัญหา อุปสรรคอยู่ค่อนข้างมาก ทำให้ไม่เห็นผลอย่างแท้จริง

ผลการวิเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ สามารถกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมอันจะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค และระบบสาธารณูปการ
๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. ด้านการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพ และการสาธารณสุข
๖. ด้านการส่งเสริมการเกษตร
๗. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๙. ด้านการส่งเสริม และป้องกันยาเสพติด

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรม และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน และเศรษฐกิจชุมชน
๔. การพัฒนาการเมืองการ และการบริหาร
๕. การสนับสนุน และส่งเสริมการสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๒๔ อัตรา ลูกจ้างประจำจำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๐ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้คนที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขปัญหาสนองความต้องการของประชาชนในตำบลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง โดยมีภารกิจและปริมาณต่าง ๆ เพิ่มขึ้นทุกปี ตามระเบียบกฎหมายกำหนดและมีการถ่ายโอนงบประมาณเพิ่มขึ้นมากขึ้นทุกปี เมื่องบประมาณเพิ่มขึ้น ปริมาณงานเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องบรรจุบุคลากรพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ

ลงปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดความเหมาะสมตามปริมาณงาน มิฉะนั้นประชาชนจะไม่ได้ประโยชน์และจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดความเสียหายล่าช้า และจะมีปัญหาต่างๆ ตามมา ส่งผลให้การบริหารราชการเกิดความไม่สะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการประชาชน

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ จึงจัดทำโครงสร้างส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล โนนประดู่ จำนวน ๔ ส่วนราชการ และหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

๘.๑ โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานอำนวยการ - งานธุรการ - งานอาคารและสถานที่ - งานเลือกตั้ง - งานประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดในว่าเป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานกิจการสภา - งานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานระบบสารสนเทศงานบริหารงานบุคคล - งานประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานยุทธศาสตร์ของ อบต. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบต. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายจ่าย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ประจำปี - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานงบประมาณ <u>๑.๔ งานนิติการ</u> - งานด้านนิติกร - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานดำเนินการธุรกิจการพาณิชย์ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน <u>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย - งานเกี่ยวข้องกับการรักษาความสงบเรียบร้อย <u>๑.๖ งานพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</u> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส - งานสำรวจข้อมูลการเกษตรและปศุสัตว์ - งานส่งเสริมอาชีพเกษตรกรรม - งานศูนย์เรียนรู้เทคโนโลยีการเกษตร <u>๑.๗ งานบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานสุขภาพในสถานประกอบการ - งานสุขภาพชุมชน - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานอาสาสมัครสาธารณสุข	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึก ด้านสิ่งแวดล้อม - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ - งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ๒. กองคลัง <u>๒.๑ งานการเงิน</u> - งานการรับเงิน - งานการจ่ายเงิน - งานนำส่งเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ, ฎีกาทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา <u>๒.๒ งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานจัดเก็บรายได้กิจการประปา <u>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานการจำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๓. กองช่าง <u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u> - งานควบคุมก่อสร้างและซ่อมบำรุงถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานตรวจสอบการก่อสร้าง <u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน - อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภค - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณ - งานระบายน้ำ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานกิจการประปา ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน - งานโรงเรียน - งานพัฒนาการศึกษา - งานส่งเสริมการสวัสดิการสวัสดิภาพ และกองทุนการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน - งานด้านตรวจสอบงบประมาณ - งานด้านการตรวจสอบบัญชีและพัสดุ - งานควบคุมเอกสารทางการเงิน - งานตรวจสอบหลักฐานการทำสัญญา - งานตรวจสอบการใช้และบำรุงรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ - งานตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย - งานตรวจสอบการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ - งานตรวจสอบรายจ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภท	

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละ ส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าประมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงานเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

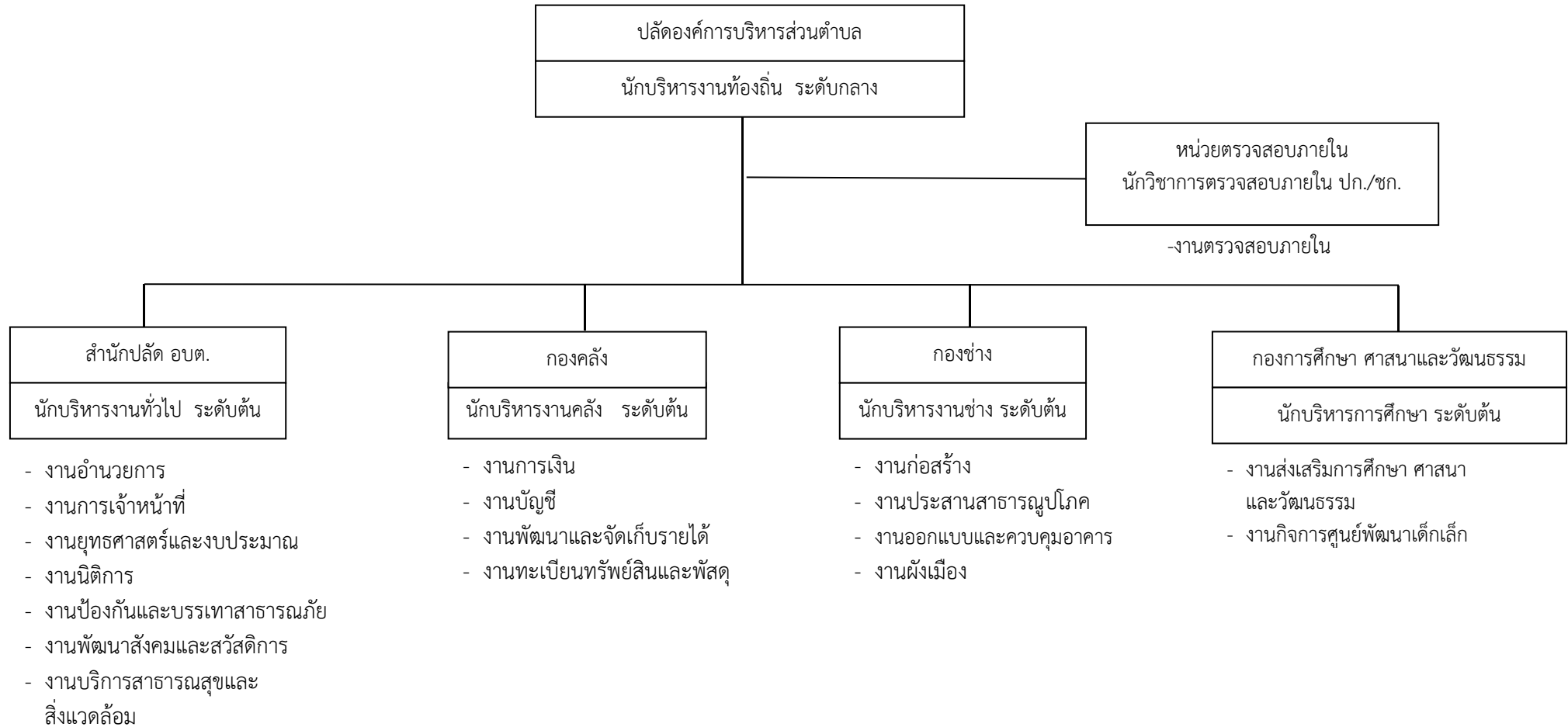
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙									
ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้จะต้องใช้ในช่วง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๕	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๘	นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
๙	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	๑	๑	-	๑	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๘
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๑๒	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	๑	๑	-	๑	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๘
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา ปี ๖๗
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๒๗	นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๘	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๒๙	นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๓๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา ปี ๖๗
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	นักการ	-	-	๑	๑	-	๑	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๘
๓๔	พนักงานผลิตน้ำปะปา	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา ปี ๖๗
๓๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๓๗	นักวิชาการศึกษา ฯ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	ครู ค.ศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๔๐	ผู้อำนวยการ ศพ.ด. (ผู้บริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๑	ผู้อำนวยการ ศพ.ด. (ผู้บริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน

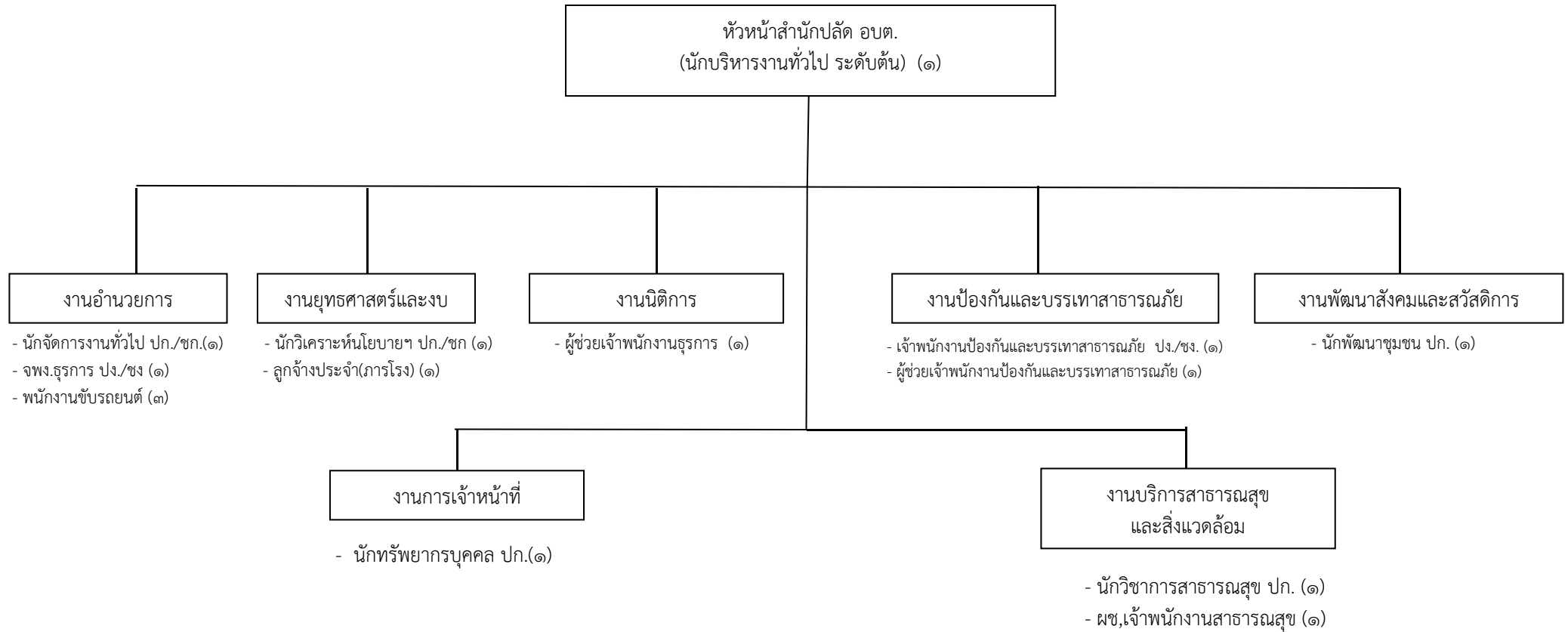
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น																			
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (เทียบบริหารระดับ) ปลัด	ก.ล.จ.	๑	๑	๕๕๗,๘๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๘๐๐	๒๕,๘๐๐	๒๕,๘๐๐	๗๕๑,๖๘๐	๗๗๗,๔๘๐	๘๐๓,๒๘๐	๔๖,๔๙๐
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๖,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๑๖,๖๐๐
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ค.น.	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๘๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๙๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๑๖,๒๒๐
๖	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๙,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๑๕,๔๒๐
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๘	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	-	-	๓๖๗,๓๒๐	-	-	ว่างเต็ม ยูนเล็กปี ๖๘
๙	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่มปี ๖๘
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๑๕,๘๕๐
๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๒๗,๖๒๐	ว่างเต็ม
๑๒	ภารโรง		๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๑๘,๗๙๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (หักกะ)		๑	๑	๑๔๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๒๔๐	๑๕๙,๔๘๐	๑๖๕,๙๖๐	๑๒,๒๒๐
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (หักกะ)		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๑๗๘,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๘๘๐	๑๙๓,๓๒๐	๒๐๑,๑๒๐	๑๕,๘๔๐
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๒,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๙๖๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๑,๘๕๐
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	-	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	กำหนดเพิ่มปี ๖๘
๑๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๙	พนักงานขับรถยนต์		-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม ยูนเล็กปี ๖๗
๒๐	ผู้ช่วยกรรมการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ค.น.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๖,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๑๖,๖๐๐
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๓๖๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๕๖๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๘๘๐	๔๐๖,๔๔๐	๓๐,๗๗๐
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๙๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๘๘๐	๑๖,๓๔๐
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๙๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๙๙,๖๘๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๑๒๐	๑๖,๐๐๐
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๗๘,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๐๐๐	๑๙๓,๔๔๐	๒๐๑,๒๔๐	๑๕,๙๐๐
๒๖	ผู้ช่วยกรรมการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ค.น.	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๘๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๒๗	นักจัดการงานช่าง	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๘	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๒๗,๖๒๐	ว่างเต็ม
๒๙	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๒๗,๖๒๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๕)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง		-	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิกปี ๖๗
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่มปี ๖๗
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๔๒,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๙๖๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๑,๘๕๐
๓๓	นักการ		๑	-	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่มปี ๖๘
๓๔	พนักงานผลิตน้ำปะปา		-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม ยุบเลิกปี ๖๗
๓๕	ผู้อำนวยการการศึกษา (ผู้บริหารการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๓๖	นักวิชาการศึกษา ฯ	ปก/ชก.	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๘๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๓๘,๕๒๐
๓๘	ครู ค.ศ. ๑		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๐	ผู้อำนวยการ ศพ.๑ (ผู้บริหารการศึกษา)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๑	ผู้อำนวยการ ศพ.๑ (ผู้บริหารการศึกษา)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	รวม		๓๕	๒๐	๗,๒๙๘,๓๖๐	๒๙๕,๐๐๐	๓๒	๓๔	๓๔	-๒	๒	๐	๓๙๐,๘๔๐	๔๔๔,๗๔๐	๒๖๓,๘๔๐	๗,๙๖๓,๒๐๐	๘,๘๐๗,๙๔๐	๙,๐๗๑,๘๘๐	ไม่รสายจ่ายกิจกรรมปะปา
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๑๙๕,๔๘๐			ไม่รสายจ่ายกิจกรรมปะปา
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น															๙,๑๕๘,๖๘๐			ไม่รสายจ่ายกิจกรรมปะปา
	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๖,๐๔๔			ไม่รสายจ่ายกิจกรรมปะปา
	งบประมาณรายจ่ายประจำปีใช้ฐานปี ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕															๒๙,๕๐๐,๐๐๐			ไม่รสายจ่ายกิจกรรมปะปา

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

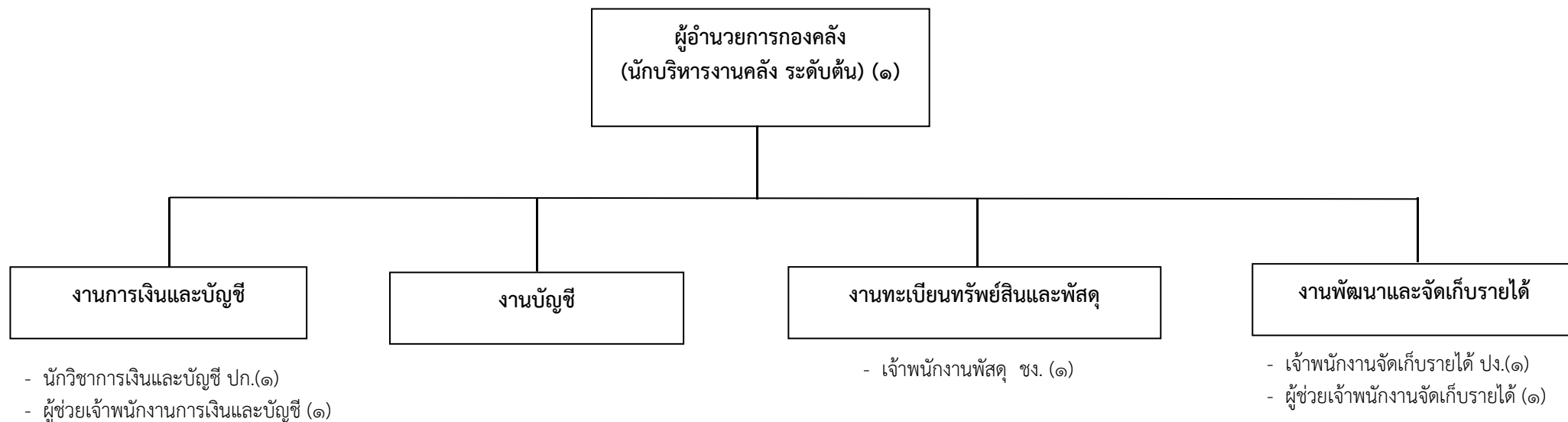


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



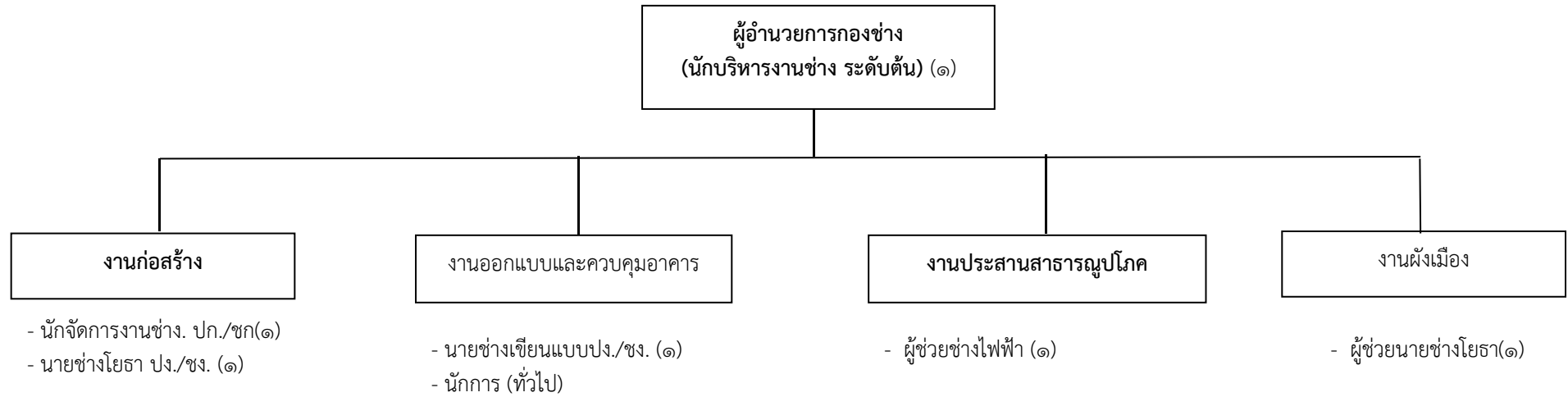
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๕	-	-	-	๒	-	-	๑	๕	๑	๑๔

โครงสร้างกองคลัง



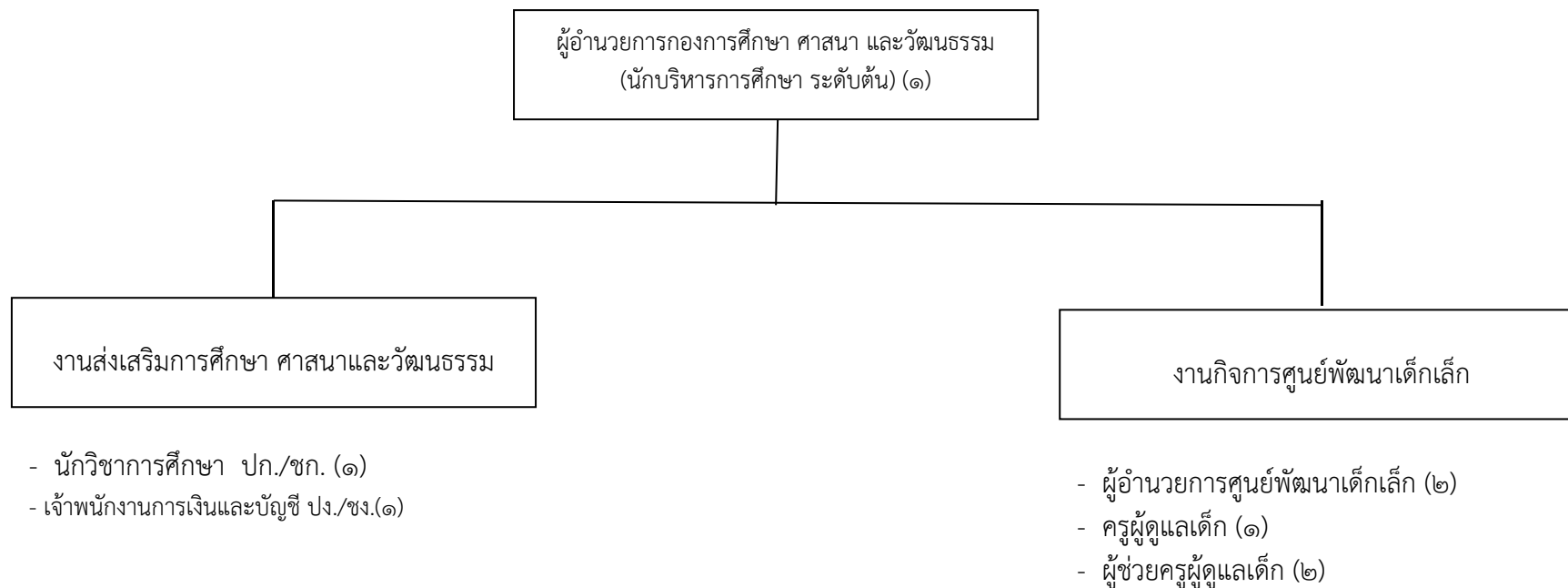
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	๒	-	๖

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๒	๑	๗

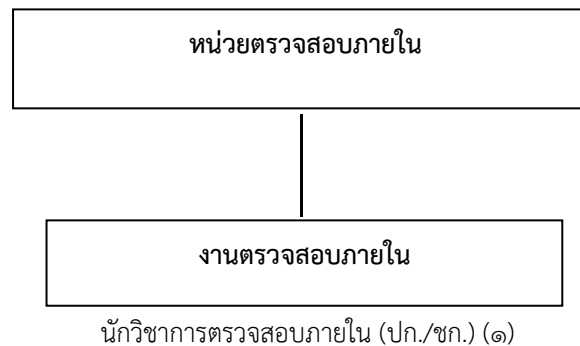
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๒		๘

ระดับ	ผู้บริหารสถานศึกษา				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ครู	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	-	-	-	-	-	-		๒

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

โครงสร้างนักบริหารท้องถิ่น

นักบริหารท้องถิ่น

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต้น/กลาง) (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น			รวม
	ต้น	กลาง	สูง	
จำนวน	-	๑	-	๑

/บัญชีแสดง.....

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายวีรวิทย์ เคียนจิ่งหรีด	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕,๕๗,๘๘๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๒๕,๘๘๐
๒	นางสาวมาริษา จันทราญ	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑๙๙,๒๐๐	๐	๐	๑๙๙,๒๐๐
สำนักงานปลัด												
๓	ว่าง.....	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๐	(ว่างเดิม)
๔	นางสาวศศิพิชชา วงศ์สวัสดิ์	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๙๔,๖๔๐	๐	๐	๑๙๔,๖๔๐
๕	ว่าง.....	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๖	นางภรณ์นิพา พรหมวัน	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑๘๕,๐๔๐	๐	๐	๑๘๕,๐๔๐
๗	ว่าง.....	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๒๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๘	ว่าง.....	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก	๒๐-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	(ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๖๘)
๙	ว่าง.....	ปริญญาตรี	๒๐ ๓ ๐๑ ๓๑๐๑ ๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๐ ๓ ๐๑ ๓๑๐๑ ๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๕๕,๓๒๐			(กำหนดเพิ่มปี ๖๘)
๑๐	นางสาวอรพิต พงษ์นอก	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๗๘,๒๐๐	๐	๐	๑๗๘,๒๐๐
๑๑	ว่าง.....	-	๒๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ/ชง.	๒๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ/ชง.	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๒	นายสมชาย พิทักษ์เปี่ยม	ป.๖	.	ภารโรง	ลูกจ้างประจำ	-	ภารโรง	-	๒๒๕,๔๘๐	๐	๐	๒๒๕,๔๘๐
๑๓	นายอภิเกียรติ ควันพิมาย	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	การกิจ	๑๗๘,๖๘๐	๐	๐	๑๗๘,๖๘๐
๑๔	นางสาวบุญชิตา เมธากฤตธำรงกุล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	๑๗๘,๖๘๐	๐	๐	๑๗๘,๖๘๐
๑๕	นายวิวัฒน์ศักดิ์ เตื้อขุนทด	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๑๗,๓๖๐	๐	๐	๑๑๗,๓๖๐
๑๖	นายไสว สุขนอก	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๔๗,๒๔๐	๐	๐	๑๔๗,๒๔๐
๑๗	ว่าง.....	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	การกิจ	๑๗๘,๖๘๐			(กำหนดเพิ่มปี ๖๘)
๑๘	นายธัญบุรณ์ ขอบการ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	ทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐
กองคลัง												
๑๙	นางสาวณัฏฐกมล มณี	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๔๔๕,๔๒๐
๒๐	นางสาวไอรินลดา ขาวนา	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑๙๙,๒๐๐	๐	๐	๑๙๙,๒๐๐
๒๑	นางสาวประคอง คีตการ	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๓๖๙,๒๔๐	๐	๐	๓๖๙,๒๔๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๒๒	นายเอกสิทธิ์ พิพัฒน์ไวย	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๒๐-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๙๒,๐๐๐	๐	๐	๑๙๔,๘๔๐
๒๓	นางสาวศศิภา ขอบการ	ปวส.	-	-	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	การกิจ	๑๙๖,๐๘๐	๐	๐	๑๙๖,๐๘๐
๒๔	นางสาวธวินันท์ สมนอก	ปวส.	-	-	การกิจ	-	ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	การกิจ	๑๙๘,๘๐๐	๐	๐	๑๙๘,๘๐๐
กองช่าง												
๒๕	ว่าง.....	-	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๐	(ว่างเดิม)
๒๖	ว่าง.....	-	๒๐-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก/ชก	๒๐-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๒๗	ว่าง.....	-	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ/ชง	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ/ชง	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๒๘	ว่าง.....	-	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปจ/ชง	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปจ/ชง	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๒๙	ว่าง.....	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การกิจ	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การกิจ	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๓๐	นายสชาติ คิตการ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	การกิจ	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	การกิจ	๑๔๒,๒๐๐	๐	๐	๑๔๒,๒๐๐
๓๑	ว่าง.....	-	-	นักการ(ทั่วไป)	ทั่วไป	-	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่มปี ๖๘
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๓๒	ว่าง.....	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๐	(ว่างเดิม)
๓๓	นางสมจิตร สัตย์เชื้อ	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก	๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก	๔๖๒,๒๔๐	๐	๐	๔๖๒,๒๔๐
๓๔	ว่าง.....	-	๒๐-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ/ชง	๒๐-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ/ชง	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองอ้ายแหบ												-
๓๕	ว่าง.....	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๔๔๗,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๐	(เงินอุดหนุน)
๓๖	นางสุคนธ์ธาร รุ่งทะเล	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๘-๒-๒-๐๗-๙๖๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู ศศ.๑	๒๐-๓-๐๘-๒-๒-๐๗-๙๖๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู ศศ.๑	๓๕๐,๗๖๐	๐	๐	(เงินอุดหนุน)
๓๗	นางสุกัญญา นกแก้ว	ม.๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	การกิจ	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๔๘๐	๐	๐	(เงินอุดหนุน)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสว												
๓๘	ว่าง.....	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๔๔๗,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๐	(เงินอุดหนุน)
๓๙	นางลัดดา กล้าหาญ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	การกิจ	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๘,๒๔๐	๐	๐	(เงินอุดหนุน)

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

๑๒.๑ การพัฒนาผู้บริหาร

- การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือที่หน่วยงานอื่นจัดอบรมหรือสัมมนาอย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง

- การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์อย่างน้อย ๑ ปี / ครั้ง

- ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๑๒.๒ การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

- การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือที่หน่วยงานอื่นจัดอบรมหรือสัมมนาอย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง

- ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

- การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่

๑๒.๓ การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงานให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่

- การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนน

ประดู่

๑. ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ ได้แก่

“จรรยาบรรณ” หมายถึง ประมวลความประพฤติผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้นเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก ซึ่งอาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่ก็ได้ ดังนั้น จรรยาบรรณ จึงถือว่าเป็นมาตรฐานทางจริยธรรม ศีลธรรมที่แต่ละอาชีพกำหนดขึ้น หากปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าว ถือว่าเป็นมาตรฐานที่ดี ที่เหมาะสม สำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งถือเป็นข้าราชการประเภทหนึ่ง ดังนั้นควรถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ ซึ่งได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑.๑.๑ พนักงานส่วนตำบล พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล เช่น อย่างน้อยต้องถือศีล ๕

๑.๑.๒ พนักงานส่วนตำบล พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ เช่น ไม่เรียกรับเปอร์เซ็นต์จากโครงการต่างๆ

๑.๑.๓ พนักงานส่วนตำบล พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น ต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ โดยเข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ ตามที่ทางราชการจัดให้

๑.๒ จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

๑.๒.๑ พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ เช่น ให้การบริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่ออย่างเสมอภาค

๑.๒.๒ พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยัน หมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ไม่ใช่เห็นแก่ประโยชน์การองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒.๓ พนักงานส่วนตำบล พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่ เช่น ต้องปฏิบัติงานตรงเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

๑.๒.๔ พนักงานส่วนตำบล พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง เช่น ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และดูแลรักษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

๑.๓.๑ พนักงานส่วนตำบล พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความรู้ ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนเอง ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่ามีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๑.๓.๒ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ ผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชา ทั้งในการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่เหมาะสมตามทำนอง

๓ พนักงานส่วนตำบล พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๔. พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มนุษย์สัมพันธ์อันดี

๕. พนักงานส่วนตำบล พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๑.๔ จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

๑. พนักงานส่วนตำบล พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจา ที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงาน หรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

๒. พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๓. พนักงานส่วนตำบล พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่า เกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสนหา จากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

๒. ยึดถือปฏิบัติตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอเสีดา จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒

๓. ยึดถือปฏิบัติตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เรื่อง มาตรฐาน ทางคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๗

๔. ยึดถือปฏิบัติตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอเสีดา จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

ภาคผนวก

๑. นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายวิโรจน์ เคียนจันทริค	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวณัฏฐกษม์ มณีย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวสมจิตร สัตย์ซื่อ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวมาริษา จันทร์หาญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นางสาวศศิพิชยา วงศ์สวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายเฉลิมเกียรติ์ คุ้มพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

๖๒๗ เหตุต้อง

นางสาวอสิณขยา ร่มถ้ว นน
นักวิทยาศาสตร์บุคคลปฏิบัติงาน

บันทึกการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ/ผู้ดำเนินการแผนพัฒนาฯ ลำดับ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ครั้งที่ : ๑/๒๕๖๘ วันที่ เดือน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม อบจ. stop service (OSS)

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	นางสาวเบญจ
1	นายปณิธิ ... ช่าง	ประธานคณะ	ปณิธิ ช่าง	
2	นายปณิธิ ... ช่าง	นายก อบจ.	ปณิธิ	
3	นายปณิธิ ... ช่าง	นายก อบจ.	ปณิธิ	
4	นายปณิธิ ... ช่าง	นายก อบจ.	ปณิธิ	
5	นายปณิธิ ... ช่าง	นายก อบจ.	ปณิธิ	
6	นายปณิธิ ... ช่าง	นายก อบจ.	ปณิธิ	

ผู้จัดทำบันทึก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	นางสาวเบญจ

ผู้จัดทำบันทึก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	นางสาวเบญจ

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมจุดบริการประชาชนเบ็ดเสร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายปิยะ คิดการ	ประธานกรรมการ	ปิยะ คิดการ (ผู้แทน)
๒.	นายวีรวิทย์ เคียนจิงหริด	กรรมการ	วีรวิทย์ เคียนจิงหริด
๓.	นางสาวณัชลักษณ์ มณีย์	กรรมการ	ณัชลักษณ์ มณีย์
๔.	นางสมจิตร สัตย์ซื่อ	กรรมการ	สมจิตร สัตย์ซื่อ
๕.	นางสาวมาริษา จันทร์หาญ	กรรมการ	มาริษา จันทร์หาญ
๖.	นางสาวศศิพิชยา วงศ์สวัสดิ์	เลขานุการ	ศศิพิชยา วงศ์สวัสดิ์

ผู้ขาดประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
-	ไม่มี	-	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
-	ไม่มี	-	-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายปิยะ คิดการ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ทำหน้าที่เป็นแทนประธานในที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

รองนายก อบต.โนนประดู่

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปิยะ คิดการ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ในการเป็นผู้แทนในการเข้าร่วมประชุม (ประธานกรรมการ) ชี้แจงว่า ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่จึงมีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ๕๔๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่าย

/ในด้าน.....

ในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับทราบ ไม่มีข้อแก้ไขข้อความ ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติมครั้งที่ ๒
(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

รองนายก อบต.โนนประดู่

นายปิยะ คิดการ ประธานกรรมการ ชี้แจงว่าประธานในที่ประชุมขอให้คณะกรรมการพิจารณา และวิเคราะห์ว่าในแต่ละส่วนมีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด และควรเพิ่มกรอบตำแหน่งอะไร และควรลดตำแหน่งอะไรที่ไม่จำเป็น เพื่อให้การทำงานในแต่ละส่วนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ อบต. และที่รัฐอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดการปรับลด ปรับเพิ่มแผนอัตรากำลังตามลำดับครับ

ปลัด อบต. โนนประดู่

นายวีรวิทย์ เคียนจันทริต กรรมการ ชี้แจงว่า ในส่วนของสำนักปลัด และกองช่าง ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

๑.ขอปรับลดอัตรากำลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง และไม่ให้เป็นภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคล ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. ขอเพิ่มอัตรากำลัง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด เนื่องจากภาระงานในส่วนราชการมีค่อนข้างมาก และไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด เนื่องจาก นักวิชาการสาธารณสุขได้โอนย้ายไปเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง จึงมอบหมายให้พนักงานจ้างเหมาบริการเป็น และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒.๓ ตำแหน่ง นักการ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง จึงมอบหมายให้พนักงาน จ้างเหมา บริการเป็นและขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวณัชลักษณ์ มณีย์ กรรมการ ชี้แจงว่า ในส่วนของกองคลัง ให้คงไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิม (เพิ่มเติม ครั้งที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ไม่ประสงค์ที่จะกำหนดเพิ่มอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง (เพิ่มเติม ครั้งที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

นางสมจิตร สัตย์ชื่อ รักษาการแทน ผอ.กองการศึกษา ชี้แจงว่า ให้คงไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิม (เพิ่มเติม ครั้งที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ไม่ประสงค์ที่จะกำหนดเพิ่มอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

รองนายก อบต. โนนประดู่

นายปิยะ คิตการ ชี้แจงว่า จากที่หัวหน้าส่วนทุกส่วนได้ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การ บริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การ บริหารส่วนตำบล ผมเห็นว่ามีเหมาะสมแล้วเพราะต่อไปปริมาณงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ก็มีแต่จะเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ ด้าน ไม่ทราบว่าคณะกรรมการมีความเห็นแตกต่างไปจากนี้หรือไม่ประการใด

ปลัด อบต.โนนประดู่

นายวีรวิทย์ เคียนจันทริต ชี้แจงว่า เห็นด้วยกับที่คณะกรรมการ ทุกท่านได้เสนอมาเพราะในส่วนของสำนักปลัด ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร มีภาระงานที่น้อยและไม่ให้เป็นภาระค่าใช้จ่าย ในด้านบุคคล จึงควรปรับลดอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

/ในส่วน.....

ในส่วนของการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) และตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ เนื่องจากไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง และมากระงานที่เพิ่มขึ้น จึงขอเพิ่มอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวณัฏฐ์ มณีย์ ชี้แจงว่า เห็นด้วยกับคณะกรรมการทุกท่านที่ได้นำเสนอมา

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

นางสมจิตร สัตย์ชื่อ รักษาการแทน ผอ.กองการศึกษา ชี้แจงว่าเห็นด้วยกับคณะกรรมการทุกท่านที่เสนอมาเพราะควรมีบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในภารกิจที่เฉพาะด้านในส่วนราชการนั้น ๆ

รองนายก อบต.โนนประดู่

นายปิยะ คิดการ รองนายก ฯ ชี้แจงว่า มีท่านใดที่มีความเห็นแตกต่างไปจากนี้หรือไม่ถ้าไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากนี้ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ที่เสนอ คือ ปรับลดอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง และไม่ให้เป็นภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคล และมีประสงค์ที่จะลดอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ที่เสนอ คือ ปรับเพิ่มอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปกง/ชก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด เนื่องจากเนื่องจากไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง และมากระงานที่เพิ่มขึ้น และมีประสงค์ที่จะเพิ่มอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (ภารกิจ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด เนื่องจากเนื่องจากไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง และมากระงานที่เพิ่มขึ้น และมีประสงค์ที่จะเพิ่มอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒.๓ ตำแหน่ง นักการ (ทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง เนื่องจากเนื่องจากไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง และมาภาระงานที่เพิ่มขึ้น และมีประสงค์ที่จะเพิ่มอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

รองนายก อบต.โนนประดู่

นายปิยะ คิตการ ชี้แจงว่า ดังนั้นจึงขอมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ นางสาวศศิพิชยา วงศ์สวัสดิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบต่อไป

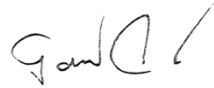
ระเบียบวาระที่ ๔

วาระอื่นๆ

เห็นชอบมอบหมายให้นางสาวศศิพิชยา วงศ์สวัสดิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ดำเนินจัดทำเอกสารการขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.นม.) ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวศศิพิชยา วงศ์สวัสดิ์)

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

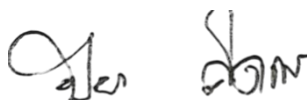


(นายวีรวิทย์ เคียนจิงห์)

กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายปิยะ คิตการ)

ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.นครราชสีมา) ได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง และบรรจุแต่งตั้งบุคคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่