



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา



คำนำ

การให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นับว่ามีความสำคัญยิ่งแสดงถึงควมมี ศักยภาพในการบริหารจัดการโดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีหน้าที่มากขึ้นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นอกจากนี้จะมีกำหนดไว้ พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

ดังนั้น การจัดทาบุคลากรจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการ แก่ประชาชน ขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารบุคคลตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่นกัน ประกอบกับ ข้อ ๕ แห่งประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ การประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะทำงาน จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ นั้น นับตั้งแต่บังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล ๑
๒. วัตถุประสงค์ ๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน ๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ ๒๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๒๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ๒๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๙
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และ การกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ๓๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ๓๙

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ก
- บันทึกการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ข
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ค

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของปริมาณงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตราค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสม และให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างโดยให้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ จึงได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการ.....

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๖ เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากร ให้เหมาะสมกับการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากร ที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเร่งด่วน และตอบสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ซึ่งมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นเลขานุการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการโดยมุมมองนี้พิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วน และตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไรหากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคตรวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการอาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่อง แผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครราชสีมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยส่วนนี้จะต้องคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการ และเวลาที่ใช้การปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานที่ว่างงานใดที่ต้องมีกระบวนการ และเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้ อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคส่วนราชการท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบัน และในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่ และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแย่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้น ตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการ เรื่อง กรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งโดยทั่วไปการกำหนดจำนวนตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์กรควรคำนึงถึงการกำหนดให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานของหน่วยงาน ในการวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งจำเป็น

ที่เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ในเรื่องนี้จะต้องหาวิธีการมาใช้ในการวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับลักษณะ และประเภทของงานซึ่งวิธีการวิเคราะห์ตำแหน่งที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีอยู่หลายประการแต่ก่อนที่จะพิจารณาวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งในส่วนราชการใด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบรายละเอียดพื้นฐานในเรื่องดังต่อไปนี้ คือ

๑. หน้าที่ ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานที่จะกำหนดจำนวนตำแหน่งให้

๒. การจัดแบ่งหน่วยงานและอัตรากำลังให้หน่วยงานที่จะกำหนดตำแหน่งโดยจำเป็นต้องทราบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมและที่จะกำหนดเพิ่มขึ้นใหม่

๓. เหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องมีตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น มีกฎหมายอะไรที่ให้อำนาจแก่ส่วนราชการนั้นเพิ่มขึ้น มีงานใหม่ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติตามมติคณะรัฐมนตรี ตามโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือเป็นข้อผูกพันกับรัฐด้านใด หรือรองรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ในด้านใดหรือตามนโยบายของผู้บริหารงานเดิมมีอะไรบ้าง ที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจนเกินกว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมจะปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงลงได้ เช่น การเพิ่มโครงการหรือมีการเพิ่มหน่วยงานขึ้นมาใหม่ตามกฎหมาย เพื่อยุติขอบเขตการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔ .เกณฑ์การคำนวณจำนวนตำแหน่ง ซึ่งส่วนราชการได้กำหนดขึ้น โดยปกติ ส่วนราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่จะกำหนดจำนวนตำแหน่ง โดยอาศัยเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นโดยการเปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่เดิมกับภาระงานที่ต้องทำโดยคำนวณมาตรฐานการทำงานให้ได้ว่าคน ๑ คน

ใน ๑ วัน สามารถทำงานในตำแหน่งได้มากน้อยเพียงใด และภาระงานทั้งปีที่จะมีจำนวนเท่าใดเพื่อที่จะคำนวณว่าใน ๑ ปี ใช้จำนวนคนเท่าใดต่อภาระงานนั้น และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ในขณะนี้ มีมากน้อยกว่าเกณฑ์ที่คำนวณไว้หรือไม่

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่เป็นรายตำแหน่งควรทราบก่อนว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Mission Oriented) นั้นเป็นอย่างไร มิใช่พิจารณาเฉพาะจากเจ้าหน้าที่ที่ควรปฏิบัติงานเท่านั้น (Function Oriented)

ขั้นตอนสำหรับการวางแผนอัตรากำลังประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีดังนี้

๑. ทบทวนกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน
๒. ทำการสำรวจภาระงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต โดยพิจารณาภาระงานที่ต้องทำเพิ่มหรือไม่จำเป็นต้องทำหรือใช้เทคโนโลยีมาช่วยทำได้
๓. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนอัตรากำลังประจำปี เช่น จำนวนบุคลากรปัจจุบัน งบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร
๔. นำงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรมาคำนวณอัตรากำลัง โดยคิดจากค่าจ้างเงินเดือนบุคลากร และค่าใช้จ่ายรายกิจกรรมตามแผนดำเนินงาน
๕. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์อื่นๆเพิ่มเติม เช่น วิธีเปรียบเทียบอัตราส่วน (ratio analysis) ประสิทธิภาพการทำงาน พนักงานต่ออุปกรณ์
๖. นำการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๗. จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ
๘. ควบคุมอัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลังประจำปี
๙. ดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลัง ลด - เพิ่ม จำนวนบุคลากรด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น เลื่อนคนจากหน่วยงานที่มีอัตรากำลังเกินมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่อัตรากำลังขาด
๑๐. ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังคนครั้งต่อไปภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน

ก่อนก่อตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ นั้น เคยเป็นสภาตำบลมาก่อน ซึ่งได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ และเป็นหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยในครั้งแรกมีประธานกรรมการบริหารมาจากกำนันโดยตำแหน่ง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาจากการเลือกตั้ง ต่อมาเปลี่ยนชื่อตำแหน่งจากประธานกรรมการบริหารเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรกในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๘ จัดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก และต่อมาได้ปรับขนาดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๐

ที่ตั้งสำนักงาน

ตั้งอยู่เลขที่ ๗๘ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์

๐-๔๔๓๐-๓๐๑๔

ที่ตั้งอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของอำเภอสีดา ระยะทางประมาณ ๑๗ กิโลเมตรโดยนับจากอำเภอสีดา มาตามทางหลวงแผ่นดินสายหลัก หมายเลข ๒ (ถนนมิตรภาพ) จนถึงทางแยกบึงน้ำมันพีที่ ตำบลโพหนอง อำเภอสีดา เลี้ยวขวามาตามถนนสาย บ้านตาลาดบ้านหนองอ้ายแหบ จนถึงที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ หรือจะเดินทางมาตามถนนลาดยางสาย ประทาย - บัวใหญ่ (นิเวศน์รัตน์) จนถึงทางแยกบ้านหนองอ้ายแหบ แล้วเลี้ยวซ้ายมาตามถนนลาดยางบ้านหนองอ้ายแหบ - โนนประดู่ จนถึงที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โนนประดู่ ระยะทางห่างจากจังหวัดนครราชสีมา ๘๓ กิโลเมตร จังหวัดขอนแก่น ๑๑๐ กิโลเมตร และกรุงเทพมหานคร ๓๓๐ กิโลเมตร

ทิศเหนือ

ติดต่อตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจาก ถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๐๒ ทางทิศตะวันตก ของ บ้านจัวใหม่บริเวณพิกัด TC ๓๐๕๒๐๗ ไปทางทิศตะวันออกตามถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๐๒ จดสะพานจัวใหม่ทางทิศตะวันตกบ้านจัวใหม่ บริเวณพิกัด TC ๓๑๖๒๐๕ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ตามคั่นนาจดทางสาธารณะทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของ บ้านจัวใหม่บริเวณพิกัด TC ๓๓๒๑๙๖ ไปทางทิศเหนือ ตามทางสาธารณะ จดถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๒ ทางทิศตะวันออกของบ้านจัวใหม่ บริเวณพิกัด TC ๓๓๒๒๐๔ ไปทางทิศตะวันออกตามถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๐๒ จดทางสาธารณะทาง ทิศตะวันตกของบ้านลิ่งส่อง บริเวณ พิกัด TC ๓๔๖๒๐๔ รวมระยะทางด้านทิศเหนือประมาณ ๘ กิโลเมตร

ทิศตะวันออก

ติดต่อตำบลโพหนอง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากทางสาธารณะทางทิศตะวันตกของบ้านลิ่งส่อง บริเวณพิกัด TC ๓๔๖๒๐๔ ไปทางทิศใต้ตามทางสาธารณะจดทางสาธารณะ ทางทิศเหนือของบ้านหนองพลวง บริเวณพิกัด TC ๓๕๕๑๓๒ ไปทางทิศ ตะวันตกเฉียงใต้ตามทางสาธารณะจดทางสาธารณะทางด้าน ทิศตะวันออกของบ้านโนนประดู่ บริเวณพิกัด TC ๓๖๖๑๖๒ ไปทาง ทิศตะวันออกเฉียงใต้ตามทางสาธารณะจด ลำห้วยยางทางทิศตะวันออกเฉียง ใต้ของบ้านตลาด บริเวณพิกัด TC ๓๕๐๑๒๖ ไปทางทิศใต้ตาม ลำห้วยยางจดลำห้วยวังชมพูทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของบ้านคู บริเวณพิกัด TC ๓๔๘๑๐ รวมระยะทางด้านทิศตะวันออกประมาณ ๑๓ กิโลเมตร

ทิศใต้

ติดต่อตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีแนวเขตเริ่มต้น จากลำห้วยวังชมพู ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของบ้านคู บริเวณ พิกัด TC ๓๔๘๑๐๗ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือตาม ลำห้วยวังชมพู และตามลำห้วยกระเบื้องจดทาง สาธารณะทาง ทิศตะวันออก ของบ้านหนองหัวช้าง บริเวณพิกัด TC ๒๘๔๑๘๙ รวมระยะทางด้านทิศใต้ ประมาณ ๑๔ กิโลเมตร

ทิศตะวันตก

ติดต่อตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีแนวเขต เริ่มต้นจากทางสาธารณะทางทิศตะวันออกของบ้านหนองหัวช้างไปทางทิศเหนือ

/ตามทางสาธารณะ....

ตามทางสาธารณะจดทางสาธารณะทางทิศตะวันออกของบ้านกุดจอก บริเวณ พิกัด TC ๒๘๘๒๐๘ ไปทางทิศตะวันออกตามทางสาธารณะจดถนนทาง หลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๒ ทางทิศตะวันตกของบ้าน จัวใหม่ บริเวณ พิกัด TC ๓๐๕๒๐๗ รวมระยะทางด้านทิศตะวันตกประมาณ ๔ กิโลเมตร

ที่มา: ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๐๕ ง ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๑ หน้า ๓๐๓-๓๐

เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีเนื้อที่ประมาณ ๒๗,๑๖๔ ไร่ หรือประมาณ ๕๐.๖๐ ตารางกิโลเมตร

ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มสลับกับพื้นที่ดอน สภาพของดินส่วนใหญ่เป็นดินเค็มที่เกิดจากตะกอนลำน้ำหรือมีคราบเกลือที่ผิวดินมาก ปฏิกิริยาดินเป็นกรดเล็กน้อยถึงปานกลาง การระบายน้ำค่อนข้างเร็วและความลาดชัน ๐ - ๒ เปอร์เซ็นต์ ดินขาดความสมบูรณ์ มีสระน้ำ มีฝาย และหนองน้ำกระจายอยู่ทั่วไป ลำห้วยส่วนใหญ่ ต้นเขินในฤดูแล้งจะขาดแคลนน้ำ

** ข้อมูลพื้นที่ เนื้อที่ ภูมิประเทศ จากแผนพัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรดินระดับตำบล ตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา โดยกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๐

จำนวนหมู่บ้าน ประกอบด้วย ๑๐ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านดอนม่วง
- หมู่ที่ ๒ บ้านทองหลางใหญ่
- หมู่ที่ ๓ บ้านโนนประดู่
- หมู่ที่ ๔ บ้านสำโรง
- หมู่ที่ ๕ บ้านหนองสะแก
- หมู่ที่ ๖ บ้านเสว
- หมู่ที่ ๗ บ้านตลาด
- หมู่ที่ ๘ บ้านหนองอ้ายแหบ
- หมู่ที่ ๙ บ้านจั่วเก่า
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสะอาด

ประชากร

พื้นที่	ครัวเรือน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
ยอดรวมทั้งหมด	๑,๑๔๑	๑,๘๓๘	๑,๙๐๒	๓,๗๔๐
หมู่ที่ ๑ ดอนม่วง	๒๘	๔๖	๕๙	๑๐๕
หมู่ที่ ๒ ทองหลางใหญ่	๘๕	๑๓๗	๑๓๘	๒๗๕
หมู่ที่ ๓ โนนประดู่	๑๓๙	๑๙๘	๒๑๘	๔๑๖
หมู่ที่ ๔ สำโรง	๑๑๙	๑๘๐	๑๙๕	๓๗๕
หมู่ที่ ๕ หนองสะแก	๑๒๐	๑๙๒	๑๙๕	๓๘๗
หมู่ที่ ๖ เสว	๑๗๖	๒๙๖	๓๑๘	๖๑๔
หมู่ที่ ๗ ตลาด	๑๐๑	๑๗๓	๑๗๕	๓๔๘
หมู่ที่ ๘ หนองอ้ายแหบ	๑๙๑	๓๔๒	๓๐๙	๖๕๑
หมู่ที่ ๙ จั่วเก่า	๑๑๗	๑๘๓	๒๐๘	๓๙๑
หมู่ที่ ๑๐ โนนสะอาด	๖๕	๙๑	๘๗	๑๗๘

*ข้อมูลประชากรปี ๒๕๖๙ จากระบบสถิติทางการทะเบียน

สภาพเศรษฐกิจ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม คือ ทำนา รองลงมา คือ อาชีพรับจ้างทั่วไป และค้าขาย รายได้เฉลี่ยของประชากรต่ำ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจภาครวมในพื้นที่เป็นลักษณะของโครงสร้างทางการเกษตรรายได้ประชากรต่อหัวค่อนข้างต่ำ เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่ ร้อยละ ๓๑.๘๗ มีอาชีพทำนา ผลผลิตที่ขายได้ราคาต่ำ

ประเภทประกอบอาชีพ

ประเภทอาชีพ	ชาย		หญิง		LGBTQI+		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กำลังศึกษา	๒๒๒	๘.๘๑	๒๒๕	๘.๙๓	๑	๐.๐๔	๔๔๘	๑๗.๗๘
ไม่มีอาชีพ	๔	๐.๑๖	๑๗	๐.๖๗	๐	๐.๐๐	๒๑	๐.๘๓
เกษตร-ทำนา	๓๖๖	๑๔.๕๒	๔๓๗	๑๗.๓๔	๐	๐.๐๐	๘๐๓	๓๑.๘๗
เกษตร-ทำไร่	๑	๐.๐๔	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๐.๐๔
เกษตร-ทำสวน	๑	๐.๐๔	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๐.๐๔
เกษตร-ประมง	๐	๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
เกษตร-ปศุสัตว์	๓	๐.๑๒	๓	๐.๑๒	๐	๐.๐๐	๖	๐.๒๔
พนักงาน-รับราชการ	๒๕	๐.๙๙	๓๙	๑.๕๕	๐	๐.๐๐	๖๔	๒.๕๔
พนักงาน-รัฐวิสาหกิจ	๕	๐.๒๐	๑๐	๐.๔๐	๐	๐.๐๐	๑๕	๐.๖๐
พนักงานบริษัท	๕๑	๒.๐๒	๕๕	๒.๑๘	๐	๐.๐๐	๑๐๖	๔.๒๑
รับจ้างทั่วไป	๒๕๑	๙.๙๖	๑๖๓	๖.๔๗	๐	๐.๐๐	๔๑๔	๑๖.๔๓
ค้าขาย	๑๓	๐.๕๒	๓๖	๑.๔๓	๐	๐.๐๐	๔๙	๑.๙๔
ธุรกิจส่วนตัว	๔	๐.๑๖	๑๑	๐.๔๔	๐	๐.๐๐	๑๕	๐.๖๐
อาชีพอื่นๆ	๒๕๙	๑๐.๒๘	๓๐๒	๑๑.๙๘	๐	๐.๐๐	๕๖๑	๒๒.๒๖
พิการไม่สามารถประกอบอาชีพ	๓	๐.๑๒	๒	๐.๐๘	๐	๐.๐๐	๕	๐.๒๐
ยังไม่ถึงวัยประกอบอาชีพ	๕	๐.๒๐	๖	๐.๒๔	๐	๐.๐๐	๑๑	๐.๔๔
รวม	๑,๒๑๓	๔๘.๑๓	๑,๓๐๖	๕๑.๘๓	๑	๐.๐๔	๒,๕๒๐	๑๐๐.๐๐

* * ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ระดับหมู่บ้าน ปี ๒๕๖๙ (กรมพัฒนาชุมชน)

รายได้เฉลี่ยครัวเรือน

หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนคน	รายได้ครัวเรือนเฉลี่ย (บาท/ปี)	รายได้บุคคลเฉลี่ย (บาท/ปี)
หมู่ที่ ๑ บ้าน ดอนม่วง	๒๓	๔๗	๑๓๗,๗๓๙	๖๗,๔๐๔
หมู่ที่ ๒ บ้าน ทองหลางใหญ่	๖๗	๑๕๐	๒๕๒,๒๓๙	๑๑๒,๖๖๗
หมู่ที่ ๓ บ้าน โนนประดู่	๙๗	๒๓๕	๑๖๒,๘๕๙	๖๗,๒๒๓
หมู่ที่ ๔ บ้าน สำโรง	๘๗	๑๕๕	๑๔๐,๙๕๒	๗๙,๑๑๕
หมู่ที่ ๕ บ้าน หนองสะแก	๘๔	๒๔๙	๓๑๒,๑๖๗	๑๐๕,๓๐๙
หมู่ที่ ๖ บ้าน เสว	๑๕๓	๖๐๒	๓๓๒,๘๗๖	๘๔,๖๐๑
หมู่ที่ ๗ บ้าน ตาลาด	๗๔	๒๐๑	๑๘๘,๑๓๕	๖๙,๒๖๔
หมู่ที่ ๘ บ้าน หนองอ้ายแหบ	๑๕๑	๔๐๙	๑๔๘,๗๐๙	๕๔,๙๐๒
หมู่ที่ ๙ บ้าน จัวเก่า	๙๕	๓๒๔	๔๑๑,๐๐๐	๑๒๐,๕๐๙
หมู่ที่ ๑๐ บ้าน โนนสะอาด	๔๙	๑๔๘	๒๙๒,๗๕๕	๙๖,๙๒๖
เฉลี่ยรวมทุกพื้นที่	๘๘๐	๒,๕๒๐	๒๔๔,๓๗๒	๘๕,๓๓๖

** ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ระดับหมู่บ้าน ปี ๒๕๖๙ (กรมพัฒนาชุมชน)

การเกษตร

ในพื้นที่ไม่มีแหล่งน้ำชลประทาน ประชาชนทำการเกษตรโดยอาศัยน้ำฝนตามธรรมชาติซึ่งบางปีมีฝน และแล้งหรือน้ำท่วมทำให้ผลผลิตไม่แน่นอน ประชาชนส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม

การประมง

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ไม่มีการประมง เป็นการจับปลาตามธรรมชาติเพื่อบริโภคในครัวเรือนตามฤดูกาลเท่านั้น

การปศุสัตว์

การปศุสัตว์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เป็นการประกอบในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น เลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร เพื่อจำหน่ายและบริโภคเองในครัวเรือน

การอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมในพื้นที่ไม่มี

สถานที่ท่องเที่ยว

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ไม่มีสถานที่ท่องเที่ยว แต่ได้สนับสนุนงบประมาณในการจัดงานประเพณีวัฒนธรรมของอำเภอสีดา ได้แก่งานประเพณีสงกรานต์แห่ช้างบ่อไก่อั่ว เป็นต้น และมีการปรับปรุงแหล่งน้ำขนาดใหญ่ในตำบลคือสระน้ำบ้านโนนประดู่ และปรับปรุงสระน้ำบ้านโนนสะอาดเพื่อรองรับเป็นสถานที่ท่องเที่ยวและพักผ่อนหย่อนใจของคนในพื้นที่

สภาพทางสังคม

การศึกษา

การศึกษา ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๓ แห่ง คือ โรงเรียนวัดบ้านโนนประดู่ โรงเรียนเบญจราษฎร์ศึกษา โรงเรียนบ้านเสว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองอ้ายแหบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสว

สถาบันและองค์การทางศาสนา

- วัด จำนวน ๕ แห่ง - สำนักสงฆ์ จำนวน - แห่ง

รายชื่อวัด/สำนักสงฆ์	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑. วัดทองกลางใหญ่	บ้านทองกลางใหญ่ หมู่ที่ ๒	มีโบสถ์แล้ว
๒. วัดบ้านโนนประดู่	บ้านโนนประดู่ หมู่ที่ ๓	มีโบสถ์แล้ว
๓. วัดบ้านเสว - บ้านตลาด	บ้านโนนประดู่ หมู่ที่ ๖	มีโบสถ์แล้ว
๔. วัดประสิทธิ์ธาราม	บ้านโนนประดู่ หมู่ที่ ๘	ยังไม่มีโบสถ์
๕. วัดบ้านจัวเก่า	บ้านโนนประดู่ หมู่ที่ ๙	ยังไม่มีโบสถ์

* ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนประดู่ จำนวน ๑ แห่ง ไม่มีร้านขายยาแผนปัจจุบันมี อ.ส.ม. ครบทุกหมู่บ้าน ทางรัฐได้ทำการส่งเสริมการทำบัตรสุขภาพในครัวเรือน ประชาชนที่เจ็บป่วยเล็กน้อยจะซื้อยากินเองหรือมาที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนประดู่

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ป้อมยามตำรวจชุมชนประจำตำบล ๑ แห่ง

วัฒนธรรมและศาสนา

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ นับถือศาสนาพุทธ และมีความเชื่อเกี่ยวกับ สิ่งศักดิ์สิทธิ์ มีวัด จำนวน ๕ แห่ง สำนักสงฆ์ จำนวน - แห่ง การรักษามรดกวัฒนธรรมนิยมประเพณีพื้นบ้านยังคงอยู่อย่างต่อเนื่อง ภาษาที่ใช้ได้แก่ ภาษาไทย อีสาน ภาษาไทยโคราช และภาษากลาง

การบริการพื้นฐาน

การคมนาคม

ถนนในพื้นที่ตำบล

๑. มีถนนลาดยาง ๒ สาย

- สายบ้านตลาด - บ้านหนองอ้ายแหบ - ถนนนิเวศรัตน์ ระยะทาง ๑๑,๙๙๔ เมตร
- สายบ้านทองกลางใหญ่ - หนองสะแก ระยะทาง ๒,๕๐๐ เมตร

เส้นทางติดต่อกับอำเภอสีดา

๑. ออกจากตำบล ถนนลาดยาง สายโนนสะอาด - บ้านเสว - บ้านตลาด ถึงสี่แยกปั้มน้ำมัน บ้านเสวแล้วเลี้ยวซ้ายไปตามถนนทางหลวง แผ่นดินหมายเลข ๒ (ถนนมิตรภาพ) จนถึงอำเภอสีดา ระยะทาง ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร

/๒. ออกจากตำบล.....

๒. ออกจากตำบล ถนนลาดยางสายโนนประดู่บ้านโนนประดู่-บ้านหนองอ้ายแหบ จนถึงทางแยก ถนนลาดยางสายประทาย -บัวใหญ่ (นิเวศน์รัตน์) แล้วเลี้ยวขวาไปอำเภอสีดา ระยะทางประมาณ ๑๓ กิโลเมตร

การไฟฟ้า

ไฟฟ้าเข้าถึง ๑๐ หมู่บ้าน จำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้าทุกครัวเรือน

แหล่งน้ำธรรมชาติ

ลำน้ำ ลำห้วย จำนวน ๓ แห่ง(ลำห้วยทองกลางใหญ่ ,ลำห้วยเสว ,ลำห้วยตะเภา)

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย จำนวน ๗ แห่ง
- ประปา จำนวน ๗ แห่ง
- สระน้ำ จำนวน ๒๐ แห่ง

ข้อมูลอื่นๆ

ทรัพยากรธรรมชาติ

- ทรัพยากรดิน ดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย และในบางพื้นที่เป็นดินเค็ม ดินชั้นบน มีระดับความสมบูรณ์ระดับปานกลางถึงระดับต่ำ
- ทรัพยากรน้ำ ในเขตพื้นที่มีแหล่งน้ำ ดังนี้
 ๑. ลำห้วยเหมืองตะเภา
 ๒. ลำห้วยเสว
 ๓. ลำห้วยทองกลางใหญ่
 ๔. คลองอีสานเขียว
- ทรัพยากรป่าไม้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีพื้นที่ป่าเบาบางมาก ได้มีการรณรงค์ปลูกต้นไม้ในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ในพื้นที่ถนนสองข้างทางเข้าตำบล ในโรงเรียน และพื้นที่สาธารณะต่าง ๆ
- ทรัพยากรธรณี ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีทรัพยากรธรณีทางเศรษฐกิจ

สิ่งแวดล้อม

คุณภาพของอากาศในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี เพราะสภาพทั่วไปของชุมชนไม่มีมลพิษเจือปนในอากาศ คุณภาพของน้ำที่ใช้ อุปโภค - บริโภค มีความกระด้างเพราะเป็นบริเวณที่มีดินเค็ม ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมยังไม่ดีเท่าที่ควรเนื่องจากระบบต่าง ๆ ยังไม่ลงตัว และประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ และความร่วมมือในการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้อง

ข้อมูลการใช้น้ำประปาในครัวเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ที่ตั้งหอถังสูงประปา	จำนวนผู้ใช้น้ำ(ราย)	หมายเหตุ
๑	บ้านดอนม่วง	หมู่ที่ ๒	๓๐ ราย	
๒	บ้านทองกลางใหญ่	หมู่ที่ ๒	๘๗ ราย	
๓	บ้านโนนประดู่	หมู่ที่ ๑๐	๑๑๒ ราย	
๔	บ้านสำโรง	หมู่ที่ ๔	๑๒๔ ราย	
๕	บ้านหนองสะแก	หมู่ที่ ๘	๑๐๕ ราย	
๖	บ้านเสว	หมู่ที่ ๖	๑๗๔ ราย	
๗	บ้านตลาด	หมู่ที่ ๗	๔๖ ราย	
๘	บ้านหนองอ้ายแหบ	หมู่ที่ ๘	๑๘๗ ราย	
๙	บ้านจิวเก่า	หมู่ที่ ๙	๑๐๑ ราย	
๑๐	บ้านโนนสะอาด	หมู่ที่ ๑๐	๗๔ ราย	
รวม			๑,๑๑๐ ราย	

๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนประดู่ ว่ามีปัญหา และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคมระหว่างอำเภอ – ตำบลหมู่บ้านยังไม่สะดวก และไม่ได้มาตรฐาน
- ๑.๒ ปัญหาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ยังไม่ทั่วถึง และไม่เพียงพอ เช่น ไฟฟ้าประปา โทรศัพท์สาธารณะมีไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ปัญหาทางระบายน้ำในช่วงฤดูฝนทำให้เกิดน้ำท่วมขัง
- ๑.๔ ปัญหาเหมืองน้ำ สระน้ำ คู คลอง ตื้นเขินและแคบกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตรได้ปริมาณน้อยและเกิดพังทลายในฤดูฝน
- ๑.๕ ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภคในฤดูแล้ง
- ๑.๖ ปัญหาแสงสว่างในเวลาค่ำคืน ยังไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ (การผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ)

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้ และโอกาสในการประกอบอาชีพของชาวบ้าน
 - ปัญหาขาดการรวมกลุ่มทางด้านอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีด้านการผลิต และการตลาดสำหรับการเกษตร
 - ปัญหาเกษตรกรขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผน การเพาะปลูก และขาดระบบตลาดรองรับผลผลิต
 - ปัญหาขาดตลาดกลางสำหรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร และการรวมกลุ่มของเกษตรกรที่เข้มแข็ง
 - ปัญหาขาดการส่งเสริมสนับสนุนด้านการลงทุน และการพัฒนาด้านเทคโนโลยี
 - ปัญหาขาดการบริหารจัดการที่ดีในการประกอบอาชีพ
- ๒.๓ รายได้และการมีงานทำของประชาชนในท้องถิ่น
 - ปัญหาประชาชนมีหนี้สิน ขาดการออมทรัพย์ และการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ
 - ปัญหารายได้ของเกษตรกรอยู่ในระดับต่ำไม่เพียงพอต่อการครองชีพ

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ไม่มีสถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬามาตรฐาน
- ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ
- ปัญหาเกี่ยวกับการให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสยังไม่ทั่วถึง
- การเล่นเกมพนัน และอบายมุขต่าง ๆ
- ปัญหาด้านยาเสพติด
- ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ปัญหาด้านสวัสดิการชุมชน
- ปัญหาความยากจน
- ปัญหาการว่างงานและการอพยพแรงงานเข้าสู่ตัวเมืองและเมืองหลวง

๔. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ปัญหาการให้บริการด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ปัญหาหลักประกันสุขภาพไม่ทั่วถึง
- ปัญหาการขาดสารอาหารในเด็กและสตรีมีครรภ์
- ปัญหาพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารไม่ถูกสุขลักษณะ
- ปัญหาการรักษาสุขภาพอนามัยเบื้องต้น

๕. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ปัญหาการจัดเก็บรายได้
- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมืองและการบริหาร
- ปัญหาการขาดความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง
- ปัญหาการขาดความรู้ ความเข้าใจ ประสพการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง
- ปัญหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นและทันสมัยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ปัญหางบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้การบริหารงานในภาระหน้าที่รับผิดชอบไม่สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว
- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาแหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน และมีวัชพืชปกคลุม
- ปัญหาการใช้สารเคมีในการเกษตรก่อให้เกิดปัญหาการตกค้างของสารเคมีในดิน และน้ำ
- ปัญหาเกี่ยวกับการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนมีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านแหล่งน้ำ ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม ซึ่งเป็นปัญหาหลักที่กระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยตรง และองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องดำเนินการแก้ไขตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ก่อสร้างระบบประปาที่ได้มาตรฐาน ขยายเขตประปาให้ครอบคลุมพื้นที่
- ๑.๓ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๔ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น รวมทั้งซ่อมแซมส่วนที่มีอยู่
- ๑.๕ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ การผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์ในการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ ส่งเสริมการออมทรัพย์ของประชาชนในชุมชน
- ๒.๔ สนับสนุนให้มีงานทำของประชาชนในท้องถิ่น
- ๒.๕ ส่งเสริมการฝึกอาชีพแก่ผู้ว่างงาน

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ มีสถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬามาตรฐาน
- ๓.๒ มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ
- ๓.๓ สนับสนุนการให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึง
- ๓.๔ มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติด
- ๓.๕ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓.๖ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการชุมชน
- ๓.๗ ส่งเสริมการมีงานทำในท้องถิ่น

๔. ความต้องการด้านสาธารณสุข

- ๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการอย่างทั่วถึง
- ๔.๒ ป้องกันการแพร่ระบาดและการป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคพิษสุนัขบ้า
- ๔.๓ ส่งเสริมการจัดการหลักประกันสุขภาพให้ทั่วถึง
- ๔.๔ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๔.๕ การให้ความรู้ด้านสุขศึกษาอนามัย

๕. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- ๕.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับ การจัดเก็บรายได้
- ๕.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมือง และการบริหาร
- ๕.๓ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง
- ๕.๔ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ประสพการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงานของ
พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง และลูกจ้าง
- ๕.๕ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นและทันสมัยให้เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน
- ๕.๖ จัดประชุมประชาคมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชนในการมีส่วนร่วม

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ อนุรักษ์ความรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติที่ตื้นเขิน และมีวัชพืชปกคลุม
- ๖.๓ ส่งเสริมและให้ความรู้ประชาชนในการใช้สารเคมีในการเกษตรเพื่อลดปัญหาการ
ตกค้างของสารเคมีในดิน และน้ำ
- ๖.๔ ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โนนประดู่ ตำบลน่าอยู่ เครือข่ายชุมชนเข้มแข็ง ศูนย์กลางการบริหารจัดการที่ดี เกษตรอินทรีย์เป็นเลิศ ”

พันธกิจ (MISSION)

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และพัฒนาตำบลให้เป็น "ตำบลน่าอยู่ "
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการด้านสาธารณสุขเพื่อสุขอนามัย
และเสริมสร้างความเข้มแข็งภาคประชาชน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓. พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๔. ส่งเสริม สนับสนุนการดำรงชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่มความรู้ด้านวิชาการเกษตรกรรม ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ และพันธุ์ข้าวหอมมะลิ

๕. ส่งเสริมการศึกษา และกระบวนการเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๖. อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ส่งเสริม พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาตำบลเพื่อบ่มบ่ม “ตำบลน่าอยู่”

๒. เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต เสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข และเสริมสร้างความเข้มแข็งภาคประชาชน และการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. เพิ่มขีดความสามารถในการดำรงชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง โดยสนับสนุน ให้ความรู้ด้านวิชาการ ในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรให้มีความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์ และปรับปรุงพันธุ์ข้าวหอมมะลิ

๕. เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถการจัดการศึกษา และกระบวนการเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๖. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการอนุรักษ์ ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยว

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญว่ามีปัญหาด้านใดบ้าง และนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การสร้าง และบำรุงรักษาทางบก และทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒) จัดให้มี และบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง

- (๓) จัดให้มี และบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) จัดให้มีการบริการด้านโทรศัพท์สาธารณะภายในหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึงให้เพียงพอต่อความต้องการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า ไม่ให้เด็กขาดสารอาหาร พร้อมอบรมให้ความรู้หญิงตั้งครรภ์
- (๓) ให้ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องพร้อมฝึกอบรบระยะสั้น
- (๔) จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่บ้าน ตำบล เพื่อรับเลี้ยงเด็กก่อนเกณฑ์หรือเด็กปฐมวัยในหมู่บ้าน เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้พัฒนาการขั้นพื้นฐานก่อนเข้าเรียน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) กำจัดแหล่งจำหน่าย แหล่งผลิตและไม่ให้ประชาชนติดยาเสพติด
- (๓) ป้องกันปราบปรามการลักทรัพย์ให้น้อยลงหรือหมดไป
- (๔) ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ส่งเสริมให้เกษตรกรพัฒนาการเกษตรตามแนวทางทฤษฎีใหม่ การรวมกลุ่มเป็นสหกรณ์ ตลาดชุมชน
- (๓) ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีปรับปรุงดินให้เหมาะสมกับพืช
- (๔) รวบรวมกลุ่มผลผลิตพืชคล้ายคลึงกัน วางแผนการผลิต การจำหน่าย

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ให้มีการจัดระบบกำจัดขยะหรือเก็บขยะที่ถูกต้อง เพื่อลดปริมาณขยะที่มีให้น้อยลงพร้อมทำให้ประชาชนมีจิตสำนึกรับผิดชอบเกี่ยวกับขยะ
- (๓) ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สารพิษ สารเคมี พร้อมทั้งการลดปริมาณการใช้สารพิษ สารเคมี พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อให้ปลอดจากสารพิษ
- (๔) เพิ่มปริมาณป่าไม้ในที่สาธารณะประโยชน์ให้มากขึ้น พร้อมทั้งให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลและจัดการทรัพยากรธรรมชาติของตนเอง
- (๕) จัดหาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและนันทนาการ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๓) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

การวิเคราะห์ (SWOT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมบริบทของตำบลโนนประดู่จะเป็นการวิเคราะห์ในภาพกว้าง ๆ ที่เชื่อมโยงไปสู่สภาพที่เป็นปัญหา เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่มีพื้นที่รับผิดชอบประมาณ ๕๐.๖๐ ตารางกิโลเมตร จากสภาพภูมิประเทศเป็นที่ราบสูง ค่อนข้างแห้งแล้งในฤดูน้ำหลากเกิดปัญหาน้ำท่วมไร่นาของประชาชน ในช่วงฤดูแล้งจะประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตร ทำให้การลงทุนในกิจการขนาดใหญ่มีจำนวนน้อย

นอกจากนี้ จากสภาพปัจจุบันที่ประเทศไทยจะก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่งผลให้ราคาที่ดินในเขตตำบลสามเมือง โดยเฉพาะพื้นที่ที่ติดกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ มีราคาค่อนข้างสูงขึ้นเป็นเท่าตัว มีการซื้อขายที่ดินเพื่อเก็งกำไรมากขึ้น มีอัตราการขยายตัวของเมืองมากขึ้น มีการก่อสร้างที่อยู่อาศัย และการพาณิชย์มากขึ้น มีการถมที่ให้สูงขึ้น ทำให้ระดับในการรองรับน้ำ ในชุมชนเริ่มเกิดปัญหาน้ำท่วมขัง โดยเฉพาะในเวลาที่ฝนตกหนัก

สรุปในภาพรวมการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในบริบทชุมชน และสภาพปัญหาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ประกอบด้วย

๑. ด้านสังคม

ด้านสังคมประชากรมีการว่างงานตามฤดูกาลโดยสังเกตจากจำนวนประชากรที่ว่างงานตามฤดูกาล เกษตร ประชากรวัยแรงงานส่วนหนึ่งไปทำงานในกรุงเทพฯ ทิ้งให้คนแก่ ดูแลเด็ก การเลี้ยงดูบุตรหลานเปลี่ยนไปการดูแล เอาใจใส่ ลดลงจากแต่ก่อนมาก พ่อแม่ไม่มีเวลาให้ลูกเท่าที่ควร เพราะต้องทำมาหากินเลี้ยงดูครอบครัว จึงใช้เงินเลี้ยงดูลูกแทน ทำให้เด็กส่วนหนึ่งขาดความอบอุ่นเกิดปัญหาสังคมตามมา เช่น ปัญหาครอบครัว ปัญหายาเสพติด

ระดับการศึกษาของประชากรส่วนใหญ่ อยู่ในระดับปานกลาง คือระดับประถมศึกษา มีสถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง เปิดสอนเด็กก่อนวัยเรียน(อายุ ๒ – ๕ ขวบ) โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง เปิดสอนระดับอนุบาล ๑ – ๒ และประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ทำให้เด็กนักเรียนมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง การคมนาคมในการสัญจรไป – มา ก็สะดวกสบายไม่ต้องลำบากในการเดินทางไปโรงเรียน และมีศูนย์การเรียนรู้ตามอัธยาศัย(การศึกษานอกระบบ) ซึ่งมีความพร้อมมีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง

ด้านสาธารณสุข มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนประดู่ ตั้งอยู่ในพื้นที่ให้บริการในชั้นสาธารณสุขมูลฐาน การบริการยังไม่ครอบคลุม ไม่ว่าจะเป็นด้านเครื่องมือทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลยังมีไม่เพียงพอ เมื่อยามเจ็บไข้ได้ป่วย ก็ต้องไปโรงพยาบาลประจำอำเภอ หรือจังหวัดแต่ยังมีอาสาสมัครสาธารณสุขที่เข้มแข็ง ซึ่งกระจายอยู่ทุกหมู่บ้าน ในการดูแลสุขภาพด้านสาธารณสุขมูลฐาน

นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ยังประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และเพื่อการเกษตร อันมีสาเหตุมาจากฝนทิ้งช่วงนาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่จะต้องจัดสรรงบประมาณ ในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อน ของพี่น้องประชาชนเป็นจำนวนมาก ประกอบกับระบบประปาเป็นระบบประปาหมู่บ้าน แหล่งน้ำที่นำมาผลิตน้ำประปามีคุณภาพต่ำ ไม่สะอาด และมีปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒. ด้านเศรษฐกิจ

ด้านเศรษฐกิจ ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ยังประสบปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้ของประชากร ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา รองลงมาคืออาชีพรับจ้างทั่วไป และค้าขายแต่อาชีพเสริมมีรายได้ไม่แน่นอน ทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้

๓. ด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เป็นตำบลค่อนข้างเล็กสภาพพื้นที่ส่วนใหญ่ค่อนข้างแห้งแล้ง ฝนตกไม่ตามฤดูกาล การประกอบอาชีพเกษตรกรรมเชิงเดี่ยวทำนาปลูกข้าวไร่ ก็มีค่อนข้างน้อย สภาพสังคมยังเป็นแบบชนบท มีการขยายตัวของเมืองบ้างเล็กน้อย แต่วัฒนธรรมการบริโภคของประชาชนเปลี่ยนไป เกิดการเลียนแบบจากสื่อโฆษณา และรับวัฒนธรรมจากตะวันตก เข้ามา ทำให้เกิดปัญหา คือ การเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะ การกำจัดขยะ มูลฝอย และปัญหาที่จะตามมา คือ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ในชุมชนประกอบกับไม่ได้รับความร่วมมือจากชุมชนเท่าที่ควรในการรณรงค์ลด คัดแยกการนำขยะที่มีประโยชน์กลับมาใช้ใหม่ และการจัดหาสถานที่ทิ้งขยะเพื่อรองรับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นของชุมชน

๔. ด้านการเมืองการปกครอง และการบริหารจัดการ

ด้านการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อัตราการตื่นตัวทางการเมืองของประชาชนในพื้นที่มีค่อนข้างมาก แต่ประชาชนส่วนใหญ่ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในบทบาท อำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การให้ความช่วยเหลือต่างๆ และการบริการสาธารณะ บางอย่างองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ เนื่องจากมีใช้อำนาจ หน้าที่ที่จะดำเนินการ ไม่มีระเบียบรองรับในการเบิก - จ่าย และบางครั้งถูกจำกัดด้วยงบประมาณ จึงไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง และครอบคลุม จึงทำให้ประชาชนส่วนหนึ่งไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ส่งผลให้การเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมีค่อนข้างน้อย

สังเกตจากการจัดเวทีประชาคมจัดทำแผนชุมชนหรือแผนหมู่บ้าน ซึ่งเป็นโจทย์ให้องค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร ข้าราชการประจำ ได้ร่วมกันคิด และหาวิธีแก้ไขร่วมกัน ทำอย่างไร ชุมชนจึงจะเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ซึ่งก็คือ “การปกครองประชาชน โดยประชาชน เพื่อประชาชน” โดยการเข้ามามีส่วนร่วม “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ” เพื่อพัฒนาตำบลโนนประดู่ให้เข้มแข็ง มั่งคั่ง สวัสดิภาพ ที่กำหนดไว้

นอกจากนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ซึ่งจัดเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กกลาง ยังประสบปัญหา ด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือ อำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เนื่องจากงบประมาณมีน้อยไม่เพียงพอแก่การพัฒนาด้านอื่น ๆ จึงเหลืองบประมาณในการพัฒนาองค์กรน้อยมาก และการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และเหมาะสมกับภารกิจต่างๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนซึ่งมีจำนวนมาก ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น

จากสภาพแวดล้อมในบริบทชุมชนที่ได้กล่าวมาแล้ว เมื่อนำมาวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพ การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)

๑. มีประกาศโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ชัดเจนครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ภารกิจ และสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงได้ตามภารกิจเพิ่มขึ้นหรือภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน

๒. มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปีที่ชัดเจนมีการบูรณาการจัดทำแผนชุมชนหรือแผนหมู่บ้านโดยประชาชน มีส่วนร่วม“ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ”และร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการอื่นในเขตรับผิดชอบ

๓. มีคำสั่งแบ่งงานมีคำสั่งมอบอำนาจการบริหารงานตาม ลำดับชั้น มีคำสั่งรักษาราชการแทน มีคำสั่งปฏิบัติราชการแทน(กรณีตำแหน่งว่าง)

๔. ผู้บริหารท้องถิ่น กำหนดนโยบายการบริหารงานเองภายใต้กรอบของกฎหมายสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายระดับประเทศ กลุ่มจังหวัด จังหวัด และอำเภอ

๕. มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นของตนเองเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการและเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๖. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถออกข้อบัญญัติได้เอง ภายใต้กรอบกฎหมายและสอดคล้องกับสภาพปัญหาของท้องถิ่น

๗. สามารถจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างได้เองตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจ และงบประมาณด้านงานบุคคล

๘. มีกลุ่มองค์กรต่างๆ พร้อมทั้งจะช่วยเหลือ ปฏิบัติหน้าที่

๙. ประชาชนมีความรักใคร่ สมัคสมาน สามัคคี ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล

๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เป็นหน่วยงานราชการที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และสามารถแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนได้อย่างรวดเร็ว

๑๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีปริมาณที่เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และเหมาะสมตรงตามหน้าที่ และได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

๑๒. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสารระเบียบ กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้รวดเร็ว การปฏิบัติงานมีความสะดวก คล่องตัว และผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

/จุดอ่อน (Weak).....

จุดอ่อน (Weak)

๑. ความต้องการ และคาดหวังของประชาชนมีค่อนข้างสูงในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แต่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ตอบสนองต่อความต้องการได้ระดับหนึ่ง เนื่องจากถูกจำกัดด้วยงบประมาณ

๒. เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ยังขาดทักษะการสื่อสารการพูด การฟังภาษาอังกฤษเมื่อประเทศ ไทยจะสู่ประชาคมอาเซียนจะไม่สามารถสื่อสารกับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาเยือนประเทศไทย

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ยังไม่เพียงพอเนื่องจากงบประมาณมีจำกัด

๔. แหล่งน้ำสายหลักของตำบลยังไม่มีประสิทธิภาพในการกักเก็บน้ำ ได้ดีพอทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคและการเกษตรในฤดูแล้งและปัญหาอุทกภัยยังไม่สามารถแก้ไขได้อย่างเป็นระบบเนื่องจาก ปัญหาช่องทางระบายน้ำระหว่างเขตติดต่อตำบลยังไม่สามารถระบายน้ำได้โดยรวดเร็วทำให้เกิดอุทกภัยในฤดูน้ำหลาก

๕. ในการจัดทำแผนชุมชนหรือแผนหมู่บ้าน ประชาชนบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการร่วมจัดทำแผนชุมชนหรือแผนหมู่บ้าน ซึ่งบางส่วนยังไม่เข้าใจในบทบาท อำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่นการให้ความช่วยเหลือต่างๆและการบริการสาธารณะ บางอย่างองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ เนื่องจากมิใช่ อำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินการ ไม่มีระเบียบรองรับในการเบิก - จ่าย และบางครั้งถูกจำกัดด้วยงบประมาณ จึงไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุมทำให้ประชาชนส่วนหนึ่งไม่ให้ความสำคัญ ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งต้องใช้หลักการเข้ามามีส่วนร่วม “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ” เพื่อพัฒนาตำบลให้เข้มแข็ง มุ่งสู่วิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้

๖. ประชาชนยังมีระบบความคิด หรือการประกอบอาชีพแบบเดิมๆเช่นการปลูกพืชเชิงเดี่ยว ฯลฯ

๗. ประชาชนในพื้นที่มีการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพค่อนข้างน้อย และการรวมกลุ่มอาชีพต่างๆ ก็ไม่ยั่งยืน

๘. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีงบประมาณค่อนข้างน้อยไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นทำให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนยังไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity)

๑. แนวโน้มการได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มมากขึ้น ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ ฯ

๒. ปัจจุบันประเทศไทยจะก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่งผลให้ราคาที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ในเขตตำบลโนนประดู่ มีราคาสูงขึ้น ส่งผลให้เกิดการซื้อขาย เป็นการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน เศรษฐกิจดีขึ้น

๓. พื้นที่ตำบลโนนประดู่ ติดกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๒ ซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคมสายหลักที่สะดวกในการสัญจร ไป - มา “ เชื่อมโนนประดู่สู่อาเซียน เชื่อมเส้นทางคมนาคมสู่ประตูแหล่งท่องเที่ยว ”

และการขนถ่ายผลผลิตทางการเกษตร สะดวก รวดเร็ว อีกทั้งทำให้เกิดการลงทุน และการพาณิชย์เพิ่มขึ้น แนวโน้มการขยายตัวของเมืองสูงขึ้น และพื้นที่ตำบลโนนประดู่ มีขนาดเล็ก ง่ายต่อการบริหารจัดการและดูแลได้อย่างทั่วถึง

๔. ตำบลโนนประดู่เป็นเมืองเกษตรกรรมผลิตข้าวหอมมะลิพันธุ์ดี ทำให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น เศรษฐกิจดีขึ้น ความเป็นอยู่หรือคุณภาพชีวิตดีขึ้น

๕. ตำบลโนนประดู่ เป็นหมู่บ้านเข้มแข็ง ประชาชนมีการรวมกลุ่ม เพื่อช่วยเหลือตนเอง ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคกระบือ - บ้านเสว โดยได้จดทะเบียนกลุ่ม ปศุสัตว์ จังหวัด นครราชสีมา จาก สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา และยังมีกลุ่มทอพรหมเช็ดเท้า ที่เข้มแข็ง มีชื่อเสียง เป็นผลิตภัณฑ์ OTOP ของตำบลฯ โดยได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด นครราชสีมาทำให้ประชาชนมีรายได้จากอาชีพเสริมเพิ่มขึ้น เศรษฐกิจดี ความเป็นอยู่หรือคุณภาพชีวิตดีขึ้น

๖. พื้นที่ตำบลโนนประดู่ มีแหล่งน้ำ คือ “ลำห้วยเสว ลำห้วยทองกลางใหญ่” ซึ่งเป็นลำน้ำที่มีความสำคัญแก่การดำรงชีวิต เปรียบเหมือน “สายน้ำสายชีวิต” ของชาวตำบลโนนประดู่ ทำให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อเกษตร

๗. มีวัด และสถานปฏิบัติธรรม เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจของพุทธศาสนิกชน ซึ่งสามารถพัฒนาจิตใจ เสริมสร้าง ความพร้อม เป็นแหล่งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชน และประชาชนทั่วไปในตำบล และเป็นแหล่งอนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๘. มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่เด็กก่อนวัยเรียน ถึง ระดับประถมศึกษา ทำให้เด็กนักเรียน มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง และสะดวกในการสัญจรไป-มาไม่ต้องลำบากในการเดินทางไปโรงเรียน และมีศูนย์การเรียนรู้ตามอัธยาศัย (การศึกษานอกระบบ) ซึ่งมีความพร้อม มีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง

อุปสรรค (Threat)

๑. ด้านการกระจายอำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐไม่เพียงพอ ไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน เพราะถ่ายโอนภารกิจ แต่งบประมาณ และบุคลากร ไม่ได้รับการถ่ายโอน ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการงบประมาณ และบางภารกิจยังไม่มี ความชัดเจน กฎหมายบางตัวไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๒. การให้ความอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลจากหน่วยงานที่กำกับ ดูแล

๓. ราคาน้ำมัน ปุ๋ย ยา และแรงงาน ซึ่งเป็นปัจจัยการผลิต มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้นทุนการผลิตทางการเกษตรสูงขึ้น แต่ในทางตรงข้ามผลผลิตทางการเกษตรราคาค่อนข้างต่ำ จึงทำให้เกษตรกรมีรายได้ไม่เพียงพออย่างคงยากจน

๔. ปัญหาเรื่องประสพภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง การขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตร ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ต้องจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่ง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน เป็นประจำทุกปี ทำให้งบประมาณเพื่อการพัฒนา ด้านอื่นลดน้อยลง

๕. กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการบริหารท้องถิ่นบางฉบับ ล้าสมัย ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการ ได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเจตนารมณ์ของการกระจายอำนาจ ตามระบบการปกครองท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

/๖. รัฐบาล....

๖. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนการกระจายอำนาจสู่การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ในทางปฏิบัติ ก็ยังมีปัญหา อุปสรรคอยู่ค่อนข้างมาก ทำให้ไม่เห็นผลอย่างแท้จริง

ผลการวิเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ สามารถกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมอันจะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค และระบบสาธารณูปการ
๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. ด้านการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพ และการสาธารณสุข
๖. ด้านการส่งเสริมการเกษตร
๗. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๙. ด้านการส่งเสริม และป้องกันยาเสพติด

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรม และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน และเศรษฐกิจชุมชน
๔. การพัฒนาการเมืองการ และการบริหาร
๕. การสนับสนุน และส่งเสริมการสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ อัตรา ลูกจ้างประจำจำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๓๘ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมามองครูปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้คนที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขปัญหาสนองความต้องการของประชาชนในตำบลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง โดยมีภารกิจและปริมาณต่าง ๆ เพิ่มขึ้นทุกปี ตามระเบียบกฎหมายกำหนดและมีการถ่ายโอนงบประมาณเพิ่มขึ้นมากขึ้นทุกปี เมื่องบประมาณเพิ่มขึ้น ปริมาณงานเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องบรรจุบุคลากรพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ลงปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดความเหมาะสมตามปริมาณงาน มิฉะนั้นประชาชนจะไม่ได้รับประโยชน์และจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดความเสียหายล่าช้า และจะมีปัญหาต่างๆ ตามมา ส่งผลให้การบริหารราชการเกิดความไม่สะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ จึงจัดทำโครงสร้างส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ จำนวน ๔ ส่วน ดังต่อไปนี้

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาดังเป็นส่วนต่อไปโดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.โนนประดู่	โครงสร้างใหม่ อบต.โนนประดู่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานสวัสดิการสังคม ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานนโยบายและแผน ๑.๕. งานนิติการ ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานสวัสดิการสังคม ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานนโยบายและแผน ๑.๕. งานนิติการ ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานจัดหาพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานจัดหาพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละ ส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงานเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ขับรถยนต์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง	-	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
นักจัดการงานช่าง	-	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานปะปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักรการ (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง								
อายแหนบ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสว								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๕	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่จ้างได้				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑			
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๐,๕๘๐	๑๖,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕๕,๘๘๐	๕๘,๖๐๐	๖๑,๓๒๐	๖๔,๐๔๐	๖๖,๗๖๐	๖๙,๔๘๐	๗๒,๒๐๐	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)																					
๒	หน.สบ. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๐	๙๙,๖๐๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๕,๐๔๐	๒๖,๖๐๐	๒๘,๑๖๐	๒๙,๗๒๐	๓๑,๒๘๐	๓๒,๘๔๐	๓๔,๔๐๐	ว่างเดิม
๓	นักบริหารงานบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๙๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๑,๖๐๐	๒๓,๒๐๐	๒๔,๘๐๐	๒๖,๔๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๙,๖๐๐	๓๑,๒๐๐	ว่างเดิม
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๖๒,๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๙,๕๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๕๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๘,๕๐๐	๓๐,๐๐๐
๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๖๒,๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๙,๕๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๕๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๘,๕๐๐	๓๐,๐๐๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๓๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๖,๖๐๐	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๐๐	๓๑,๔๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๔,๖๐๐	๓๖,๒๐๐	ว่างเดิม
๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./จ.ง.	๑	๐	๖๘,๗๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๙,๕๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๕๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๘,๕๐๐	ว่างเดิม
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๑	๑	๓๓,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๔,๕๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๙,๐๐๐	๒๐,๕๐๐	ว่างเดิม
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๖๕,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๖๐๐	๑๘,๒๐๐	๑๙,๘๐๐	๒๑,๔๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๔,๖๐๐	๒๖,๒๐๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน		๑	๑	๒๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๗,๖๐๐	๑๙,๒๐๐	๒๐,๘๐๐	๒๒,๔๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๖๐๐	ว่างเดิม
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๓๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๗,๖๐๐	๑๙,๒๐๐	๒๐,๘๐๐	๒๒,๔๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๖๐๐	ว่างเดิม
๑๒	พนักงานขับรถ		๑	๑	๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๗,๖๐๐	๑๙,๒๐๐	๒๐,๘๐๐	๒๒,๔๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๖๐๐	ว่างเดิม
๑๓	พนักงานขับรถ		๑	๑	๓๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๗,๖๐๐	๑๙,๒๐๐	๒๐,๘๐๐	๒๒,๔๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๖๐๐	ว่างเดิม
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๓๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๗,๖๐๐	๑๙,๒๐๐	๒๐,๘๐๐	๒๒,๔๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๖๐๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป																					
๑๕	พนักงานขับรถ		๑	๑	๓๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๗,๖๐๐	๑๙,๒๐๐	๒๐,๘๐๐	๒๒,๔๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๖๐๐	ว่างเดิม

(ต่อ) การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอลือตา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ขึ้นมา				อัตราค่าจ้างเดิม				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒					
กองคลัง (๑๔)																							
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ค.ม	๑	๐	๓๔๓,๖๐๐	๔๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๐๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๐๐	๔๘๔,๖๐๐	๕๐๘,๐๔๐	๕๒๑,๕๐๐	๕๔๕,๙๖๐	ว่างเต็ม			
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๒๓๕,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๐๐	๑๗,๙๖๐	๑๙,๔๒๐	๓๖๑,๙๖๐	๓๘๕,๔๒๐	๓๙๘,๘๘๐	๔๑๒,๓๔๐	๒๒,๕๐๐			
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	๑	๑	๔๑๑,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๗๐๐	๒๖,๑๖๐	๒๗,๖๒๐	๔๓๖,๒๖๐	๔๖๐,๗๒๐	๔๗๕,๑๘๐	๔๙๙,๖๔๐	๓๘,๕๐๐			
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑	๑	๒๓๐,๓๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๕,๐๘๐	๑๖,๑๒๐	๒๒๑,๓๖๐	๒๓๖,๔๐๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๖,๔๘๐	๑๙,๕๐๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ																							
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ค	๑	๑	๒๒๙,๓๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๔๔๐	๙,๙๐๐	๒๓๘,๑๘๐	๒๔๗,๖๔๐	๒๕๖,๑๐๐	๒๖๕,๕๖๐	๑๙,๑๐๐			
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	ค	๑	๑	๒๒๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๘๔๐	๙,๔๐๐	๒๓๒,๖๘๐	๒๔๒,๑๔๐	๒๕๑,๖๐๐	๒๖๑,๐๖๐	๑๘,๖๐๐			
พนักงานจ้างทั่วไป																							
๒๒	คนงาน		๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
กองช่าง (๑๕)																							
๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ค.ม	๑	๐	๓๔๓,๖๐๐	๔๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๐๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๐๐	๕๐๘,๐๐๐	๕๓๑,๔๔๐	๕๔๔,๘๘๐	๕๖๘,๓๒๐	ว่างเต็ม			
๒๔	นักจัดการงานช่าง	ป.ก.	๑	๑	๒๒๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๐๐	๑๗,๘๐๐	๑๙,๓๐๐	๓๖๕,๓๐๐	๓๘๙,๘๐๐	๔๐๓,๓๐๐	๔๒๗,๘๐๐	๑๘,๕๐๐			
๒๕	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๓๓๓,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๔๐	๑๑,๐๘๐	๑๑,๖๒๐	๔๓๖,๖๒๐	๔๖๑,๑๖๐	๔๗๕,๖๐๐	๔๙๐,๑๐๐	๑๘,๕๐๐			
๒๖	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง.	๑	๑	๓๓๓,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๔๐	๑๑,๐๘๐	๑๑,๖๒๐	๔๓๖,๖๒๐	๔๖๑,๑๖๐	๔๗๕,๖๐๐	๔๙๐,๑๐๐	๑๘,๕๐๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ																							
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๓๘๘,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๐๐	๑๐,๔๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๑,๔๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๓,๓๘๐	๓๑๙,๘๔๐	๑๙,๕๐๐			
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานระบายน้ำ		๑	๑	๑๖๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๖๐	๖,๙๖๐	๗,๑๖๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๗๖,๐๐๐	๑๘๒,๒๐๐	๑๘๘,๔๐๐	๑๓,๕๐๐			
พนักงานจ้างทั่วไป																							
๒๙	นักการ		๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			

(ต่อ) การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างเดิม			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)					ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างเดิม			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)					ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เพิ่ม/ลด	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	๒๕๗๘	๒๕๗๙	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๔)																		
๓๐	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๐	๓๖๖,๖๐๐	๕๖๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	๒๓,๖๐๐	๒๕,๐๕๐	๒๖,๕๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๙,๕๕๐	๓๑,๐๐๐	๓๒,๕๕๐	ว่างเต็ม
๓๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๕๕,๕๖๕	๐	๑	๑	-	-	๒๕,๓๖๐	๒๕,๓๖๐	๒๕,๓๖๐	๒๕,๓๖๐	๒๕,๓๖๐	๒๕,๓๖๐	๒๕,๓๖๐	ว่างเต็ม
๓๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.๖/จ.	๑	๐	๒๕๗,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๐	๑๖๗,๐๕๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	ว่างเต็ม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยายแหบ																	
๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๓๕	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสาว																	
๓๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐	๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๓๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๖/ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	๒๑,๓๖๐	๒๑,๖๐๐	๒๑,๙๐๐	๒๒,๒๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๘๐๐	๒๓,๑๐๐	ว่างเต็ม
(๕)	รวม		๓๙	๒๗	๔,๖๖๘,๐๐๐	๓๒๖,๐๐๒	๓๙	๓๙	๐	๐	๕๕๕,๐๐๐	๕๖๙,๙๐๐	๕๘๔,๘๐๐	๕๙๙,๗๐๐	๖๑๔,๖๐๐	๖๒๙,๕๐๐	๖๔๔,๔๐๐	รวมรายจ่ายกิจกรรม ประจำปี
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๓๕%																	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ จำนวน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ จำนวน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ จำนวน

(๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

(๒) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

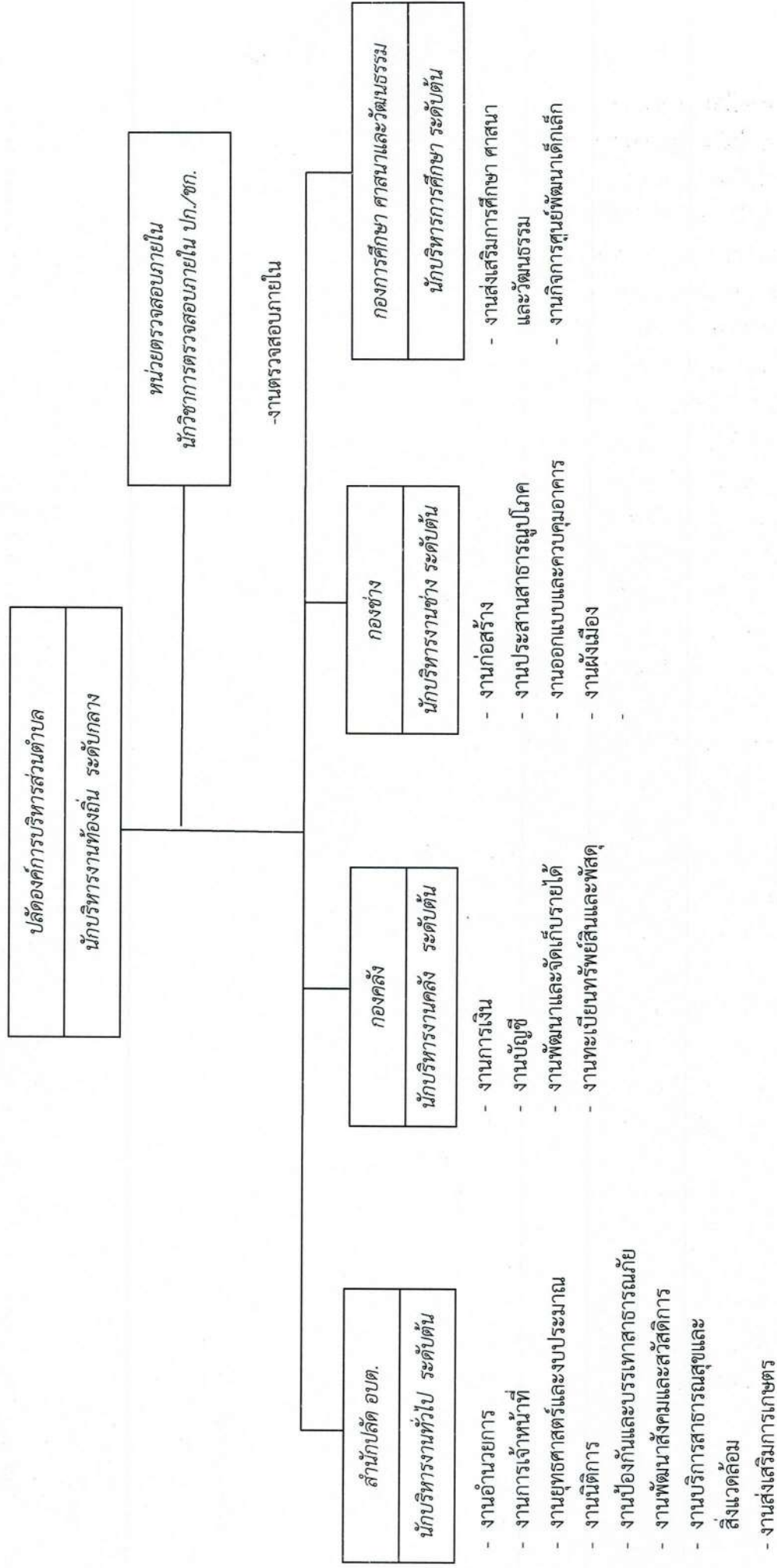
** หมายเหตุ ตามร่างข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๗๐ = ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บาท

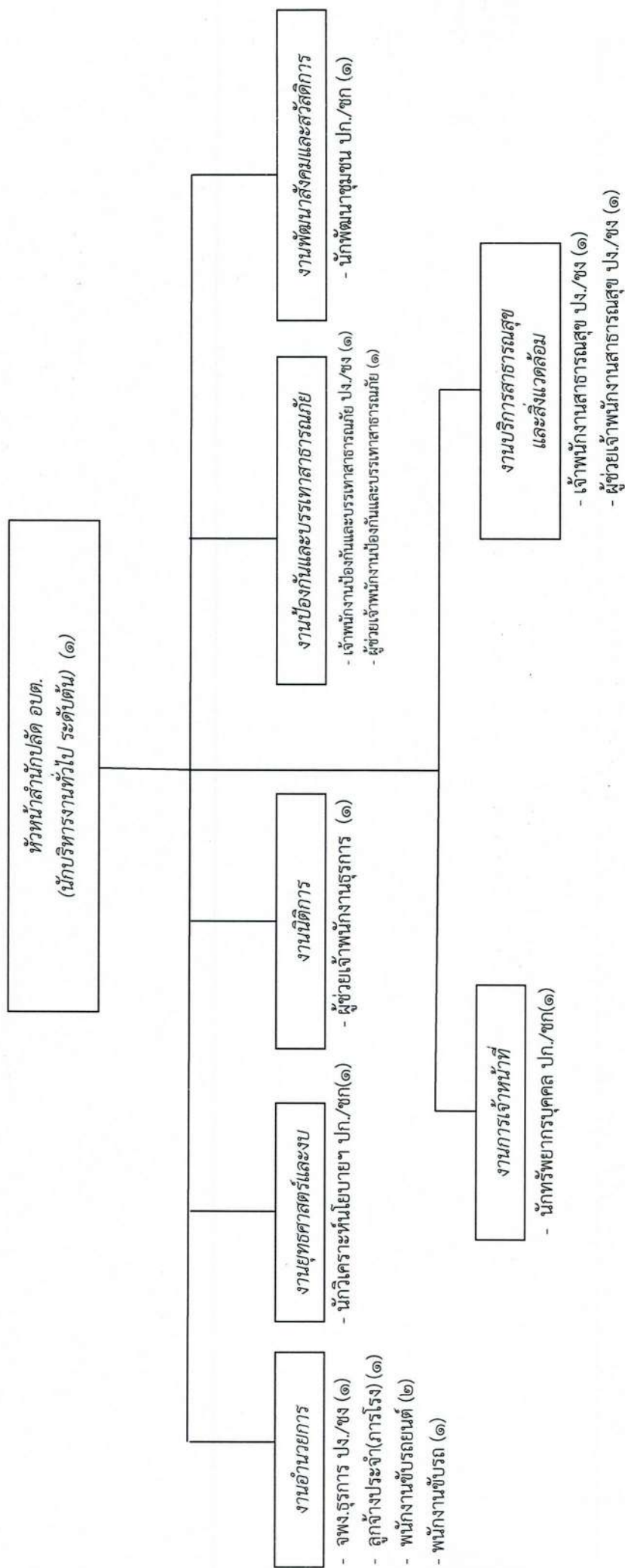
บาท

บาท

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่



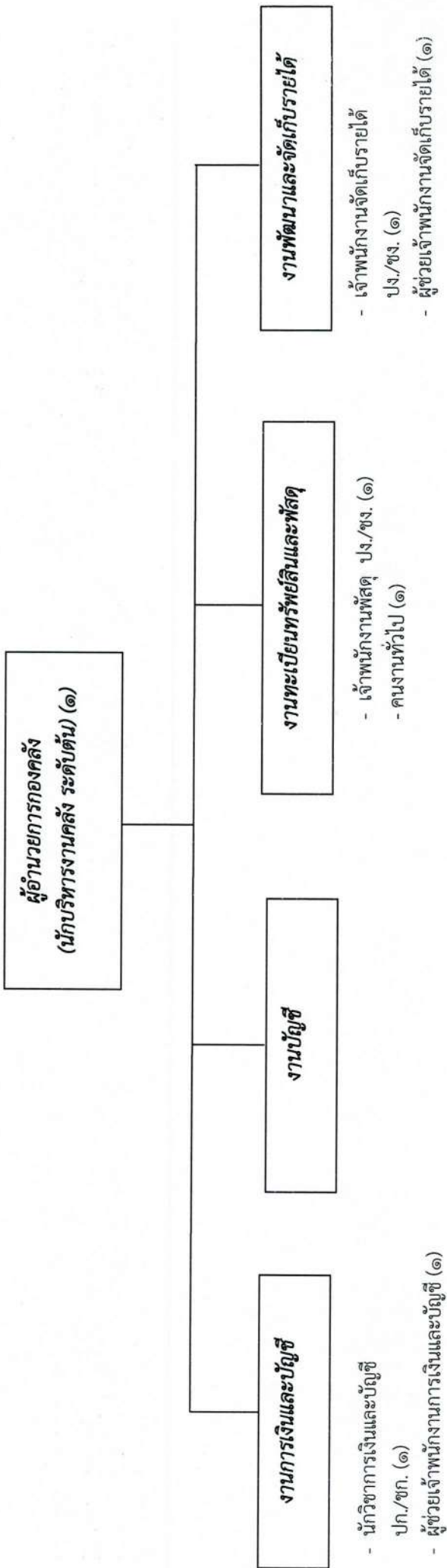
โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๓	-	-	-	๑	๑	๑	๕	๑	๑๓

/โครงสร้าง.....

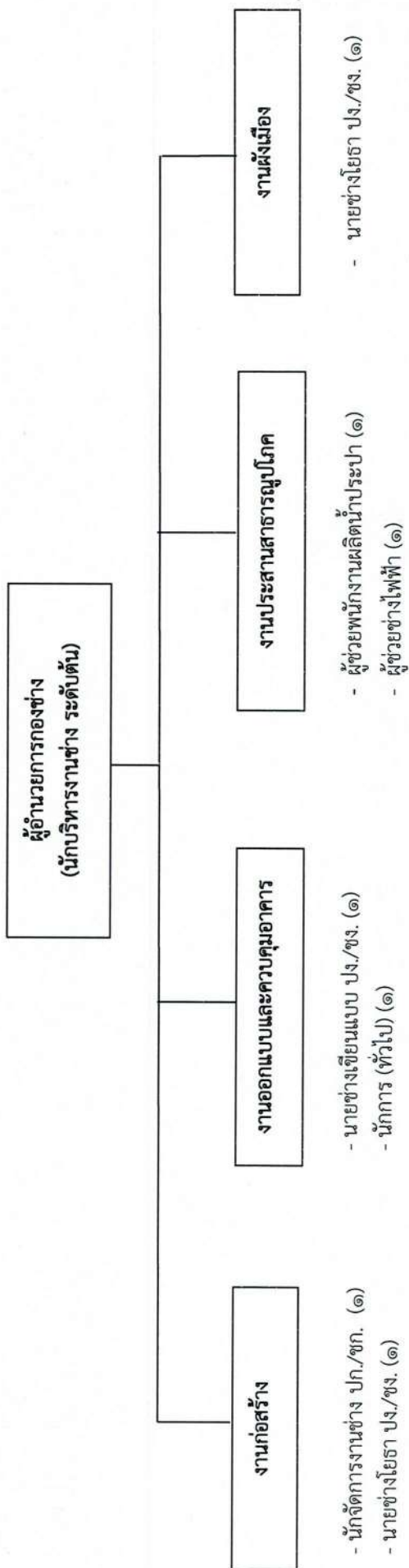
โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	๒	๑	๗

/โครงสร้าง.....

โครงสร้างกองช่าง

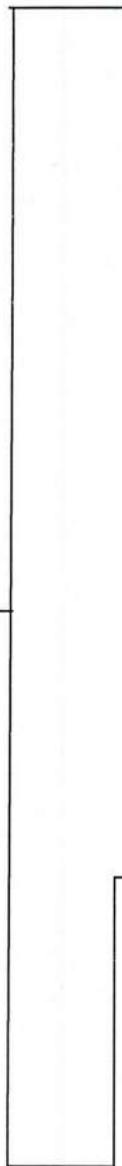


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๒	๑	๗

/โครงสร้าง.....

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)



งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

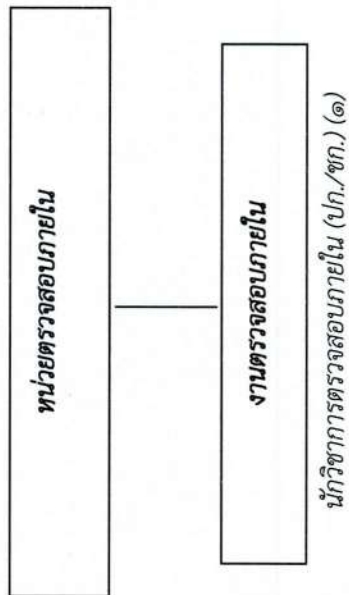
งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๒)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๒)

ลำดับ	จำนวน	ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ครู			ครูผู้จัดทำ	พนักงานงานทั่วไป
								วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	วิทยฐานะครูชำนาญการ	ไม่มีวิทยฐานะ		
	๓	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-

/โครงสร้าง.....

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยความสะดวก			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

/โครงสร้าง....

๓๕

โครงสร้างนักบริหารท้องถิ่น

นักบริหารท้องถิ่น

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต้น/กลาง)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น			รวม
	ต้น	กลาง	สูง	
จำนวน	-	๑	-	๑

/๑๑. ปัญหาแสดง.....

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
๑	นางสาวเดือนเพ็ญ เสียมไธสง	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
๒	ว่าง.....	-	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น
๓	ว่าง.....	-	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปว/ชก	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปว/ชก
๔	นางสาวนิตยา สิมิ	-	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
๕	ว่าง.....	-	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง/ชง.	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง/ชง.
๖	นางสาวณัฐยา บุญคุ้ม	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๐ ๓ ๐๑ ๓๑๐๑ ๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ
๗	นางสาวณิษฐา สีหาบุตโต	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน
๘	นายวารินพร หล่มวงษ์	-	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน
ลูกจ้างประจำ								
๙	นายสมชาย พิกะเยี่ยม	ม.๒	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐	นายอภิเกียรติ ครัวนิมาย	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	ภารกิจ
๑๑	นางสาวไฉยา เมธาภรณ์ราษฎร์กุล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	ภารกิจ
๑๒	นายวัฒน์ศักดิ์ เตื้อขุนทด	ม.๒	-	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ
๑๓	นายเสาว สุขนอก	ม.๒	-	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ
๑๔	นางสาวดาริณี ศรีเพ็ง	อนุปริญญา	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ภารกิจ
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๕	นายธัญญ์พรณ์ ขอบการ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	ทั่วไป

(ต่อ) บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
กองคลัง (๐๔)								
๑๖	ว่าง.....	-	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น (ว่างเดิม)
๑๗	นางสาวไอรินลดา ขาวนา	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ
๑๘	นางสาวประคอง คีตการ	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน
๑๙	นายเอกสิทธิ์ โพธิ์หมื่นไวย	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๐	นางสาวศศิภา ขอบการ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ภารกิจ
๒๑	นางสาวธวิรัตน์ สมนอก	ปวส.	-	ผ.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ	-	ผ.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๒	ว่าง.....	-	-	คนงานทั่วไป (เจ้าพนักงานทั่วไป)	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป (เจ้าพนักงานทั่วไป)	ทั่วไป (ว่างเดิม)
กองช่าง (๐๕)								
๒๓	ว่าง.....	-	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น (ว่างเดิม)
๒๔	นางสาวกตฤติ ชื่นมิ่ง	-	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ
๒๕	นายสุเมธ ศิริโสม	-	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป/ชง
๒๖	นายสุรชัย อิมพริกข์	-	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๗	นายสาธิต คีตการ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ ๑๕๐,๕๖๐
๒๘	นายธณวัฒม์ ทิศกระโทก	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ภารกิจ ๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๙	ว่าง.....	-	-	นักการ	ทั่วไป	-	นักการ	ทั่วไป (ว่างเดิม)

(ต่อ) บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
๓๐	ว่าง.....	-	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	ต้น (ว่างเดิม)
๓๑	นายกฤตชัย ไปเตน	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ
๓๒	ว่าง.....	-	๒๐-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ทง	๒๐-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ทง (ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๓	ว่าง.....	-	-	ผอ.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ	-	ผอ.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ (ว่างเดิม)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยายแสบ								
๓๔	ว่าง.....	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- (ว่างเดิม)
๓๕	นางสุคนธ์ธาร รุ่งทะเล	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๘-๒-๒-๐๗-๔๖๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู ศศ.๑	๒๐-๓-๐๘-๒-๒-๐๗-๔๖๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู ศศ.๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๖	นางสุกัญญา นกแก้ว	ม.๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสว								
๓๗	ว่าง.....	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- (ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๘	นางลัดดา กล้าหาญ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๓๙	ว่าง.....	-	๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ (ว่างเดิม)

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

๑๒.๑ การพัฒนาผู้บริหาร

- การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือที่หน่วยงานอื่นจัดอบรมหรือสัมมนาอย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง
- การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์อย่างน้อย ๑ ปี / ครั้ง
- ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๑๒.๒ การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

- การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือที่หน่วยงานอื่นจัดอบรมหรือสัมมนาอย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง
- ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑๒.๓ การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงานให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่
- การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

๑. ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ ได้แก่

“จรรยาบรรณ” หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้นเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก ซึ่งอาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่ก็ได้ ดังนั้น จรรยาบรรณ จึงถือว่าเป็นมาตรฐานทางจริยธรรม ศีลธรรมที่แต่ละอาชีพกำหนดขึ้น หากปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าว ถือว่าเป็นมาตรฐานที่ดี ที่เหมาะสม สำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งถือเป็นข้าราชการประเภทหนึ่ง ดังนั้นควรถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ ซึ่งได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑.๑.๑ พนักงานส่วนตำบล พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล เช่น อย่างน้อยต้องถือศีล ๕

๑.๑.๒ พนักงานส่วนตำบล พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ เช่น ไม่เรียกรับเปอร์เซ็นต์จากโครงการต่างๆ

๑.๑.๓ พนักงานส่วนตำบล พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น ต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ โดยเข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ ตามที่ทางราชการจัดให้

๑.๒ จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

๑.๒.๑ พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ เช่น ให้การบริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่ออย่างเสมอภาค

๑.๒.๒ พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยัน หมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ไม่ใช่เห็นแก่ประโยชน์การปกครองส่วนตำบล หรือคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒.๓ พนักงานส่วนตำบล พึ่งประพัตินเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่ เช่น ต้องปฏิบัติงานตรงเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

๑.๒.๔ พนักงานส่วนตำบล พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง เช่น ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และดูแลรักษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

๑.๓.๑ พนักงานส่วนตำบล พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความรู้ ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนเอง ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่ามีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๑.๓.๒ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชา ทั้งในการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่เหมาะสมตามทำนอง

๑.๓.๓ พนักงานส่วนตำบล พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑.๓.๔ พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความ สุภาพ มีน้ำใจ มนุษย์สัมพันธ์อันดี

๑.๓.๕. พนักงานส่วนตำบล พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๑.๔ จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

๑.๔.๑ พนักงานส่วนตำบล พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจา ที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

๑.๔.๒ พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๑.๔.๓ พนักงานส่วนตำบล พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสนหา จากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่รับไว้มีมูลค่า เกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

๒. ยึดถือปฏิบัติตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒

๓. ยึดถือปฏิบัติตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เรื่อง มาตรฐาน ทางคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๗

๔. ยึดถือปฏิบัติตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ที่ ๕๕๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๒๕ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ประกอบกับ หนังสือที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๓๘๕๕ เรื่อง การจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| (๕) พนักงานส่วนตำบล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

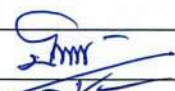
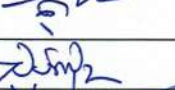
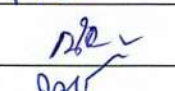
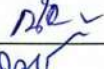
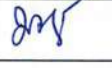
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

บันทึกการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย	ประธานกรรมการ	
๒.	นางสาวเดือนเพ็ญ เสียมไฮสง	กรรมการ	
๓.	นางสาวไอรินลดา ขาวนา	กรรมการ	
๔.	นายกฤษณัย ไปแดน	กรรมการ	
๕.	นางสาวณัฐยา บุญคำ	กรรมการ	
๖.	นางสาวมณีนุช สีหาบุตรโต	เลขานุการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย

ตามหนังสือที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว๕๕๐ ของจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ที่ ๔๔๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการปรับปรุง โครงสร้างโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่า ด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๓.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย

ประธานในที่ประชุมขอให้คณะกรรมการพิจารณา และวิเคราะห์ว่าในแต่ละส่วน มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด และควรเพิ่มกรอบตำแหน่งอะไร และควรจะลด ตำแหน่งอะไรที่ไม่จำเป็น เพื่อให้การทำงานในแต่ละส่วนมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่รัฐอุดหนุน ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ผมขอให้เริ่มจากสำนักปลัด และส่วนอื่นตามลำดับครับ

นางสาวณัฐยา บุญคำ

ในส่วนของสำนักปลัดให้คงไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิม (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ

นางสาวไอรินลดา ขาวนา

ในส่วนของกองคลังให้คงไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิม (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ

นายกฤษณัย ไปแดน

ในส่วนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้คงไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิม (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใด

นางสาวเดือนเพ็ญ เสียมโสง

ในส่วนของกองช่างให้คงไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิม (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ

นางสาวเดือนเพ็ญ เสียมโสง

ในส่วนของหน่วยตรวจสอบภายในให้คงไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิม (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ

นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย

จากที่หัวหน้าส่วนทุกส่วนได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ก็มีแต่จะเพิ่มขึ้นในทุก ๆ ด้าน ไม่ทราบ ว่าคณะกรรมการมีความเห็นต่างจากนี้หรือไม่ประการใด

/นางสาวเดือนเพ็ญ....

นางสาวเดือนเพ็ญ เสียมไธสง

เห็นด้วยกับที่คณะกรรมการทุกท่านได้เสนอมา

นางสาวณัฐยา บุญคำ

เห็นด้วยกับที่คณะกรรมการทุกท่านได้เสนอมา

นางสาวไอรินลดา ขาวนา

เห็นด้วยกับคณะกรรมการทุกท่านที่ได้นำเสนอมา

นายกฤตชัย ไปแดน

เห็นด้วยกับคณะกรรมการทุกท่านที่เสนอมา

นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย

มีท่านใดที่มีความเห็นแตกต่างไปจากนี้หรือไม่ถ้าไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากนี้ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย

ดังนั้นจึงขอมอบหมายให้เลขานุการ นางสาวมณีนุช สีหาบุตรโต ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จัดทำเอกสารการปรับปรุงโครงสร้างตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

วาระอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวมณีนุช สีหาบุตรโต)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐยา บุญคำ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวไอรินลดา ขาวนา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกฤตชัย ไปแดน)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวเดือนเพ็ญ เสียมไธสง)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งงาน ให้ รับผิดชอบเพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนราชการในสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงอาศัยอำนาจตามความ นัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ดังนี้

๑. **สำนักปลัด** มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนา คุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริม การเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการ ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในสำนักปลัดดังนี้

/๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๒ งานสวัสดิการสังคม

๑.๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑.๒.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๒.๒ งานนิติการ

๑.๒.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒.๔ งานบริหารงานสาธารณสุข

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการที่อยู่ในกอง ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายงานการเงินและบัญชี

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๑.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๒.๑.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๑.๒ งานจัดหาพัสดุ

๓ กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการที่อยู่ในกอง ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๓ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษา ตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร วิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งาน ส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิกภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงาน จ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในกอง ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษา พสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมี ประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของ หน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว ทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา



โทร. 0 4430 3014



www.nonpradu.go.th

