



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
เรื่อง ประกาศรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความประสงค์รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จนถึงระดับปริญญาตรี ทำงานในช่วงปิดภาคเรียนและวันหยุด ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีรายได้ในช่วงปิดภาคเรียนและวันหยุด ตลอดจนช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ในการสนับสนุนด้านการศึกษาแก่บุตรหลาน เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียนและวันหยุดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอประกาศระเบียบหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัคร ดังรายละเอียดและเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ผู้สมัครต้องเป็นนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (อายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป) จนถึงระดับปริญญาตรี

๑.๒ เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๒. จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่รับสมัครทำงานช่วงปิดภาคเรียน จำนวน ๒๒ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครทำงานช่วงปิดภาคเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สำเนาบัตรประชาชน

จำนวน ๑ ชุด (พร้อมรับรองสำเนา)

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ชุด (พร้อมรับรองสำเนา)

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)

๓.๕ รูปถ่ายการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

จำนวน ๑ รูป

๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือโหลดใบสมัครได้ที่ LINE อบต. เพื่อชุมชน, WWW.NONPRADOO.GO.TH

๔.๒ รับสมัคร นักเรียน,นักศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เข้ารับการคัดเลือกวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ LINE อบต. เพื่อชุมชน, WWW.NONPRADOO.GO.TH

๔.๓. คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เข้าทำงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ LINE อบต. เพื่อชุมชน, WWW.NONPRADOO.GO.TH

๔.๓ ประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์เข้าทำงาน ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ LINE อบต. เพื่อชุมชน, WWW.NONPRADOO.GO.TH

๔.๔ ประชุมชี้แจงและปฐมนิเทศ รายละเอียดการทำงานในช่วงปิดภาคเรียนและกำหนดวันทำงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

๔.๖ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๐ เมษายน - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

การคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ จะทำการสรรหาด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

๕.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและคุณสมบัติอื่นๆ ซึ่งเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖. เงื่อนไขการจ้าง

กำหนดค่าตอบแทนการจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง กำหนด ด่วนที่สุด ที่ กค๐๔๐๖.๔/ว.๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน/นักศึกษา ช่วยปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ค่าตอบแทนวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๒. กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๘ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันทำการจำนวน ๓ ผลัด

๒.๑ ผลัดที่ ๑ จำนวน ๖ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๘ คน

๒.๒ ผลัดที่ ๒ จำนวน ๖ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๗ คน

๒.๓ ผลัดที่ ๓ จำนวน ๖ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗ คน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ จึงขอประกาศเชิญชวนมายังผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา มาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียนและวันหยุดให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่



ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว

เลขที่สมัคร.....

ใบสมัครทำงานช่วงปิดภาคเรียน
ตามโครงการจัดจ้างนักเรียน นักศึกษา มาปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี ๒๕๖๘

ชื่อ () นาย () นางสาว.....นามสกุล.....
วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี เลขที่บัตรประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....
.....มือถือ.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
ระดับการศึกษา.....ผลการเรียนเฉลี่ย.....
สถานที่ศึกษา.....
ชื่อ - สกุล บิดา.....โทรศัพท์.....
ชื่อ - สกุล มารดา.....โทรศัพท์.....
ความสามารถพิเศษ.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน

- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
- () สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
- () รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- () หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดและข้อความต่าง ๆ ข้างต้นที่ได้ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าเข้าใจและยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ระบุในประกาศรับสมัคร และยอมรับผลการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการทุกประการ หากพบว่าข้อมูลใดเป็นเท็จข้าพเจ้ายินดีให้คณะกรรมการ ดำเนินการ ตัดสิทธิ์ในการสมัครทำงานช่วงปิดภาคเรียนครั้งนี้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....